



Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
2022 жылғы « 1 » 11
№ 106-3108 қаулысына
қосымша

Астана қаласы әкімдігінің
«Қалалық фтизиопульмонология орталығы» шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонология орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы және оған қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің функциясын жүзеге асыратын жергілікті атқарушы орган – Астана қаласының әкімдігі (бұдан әрі – әкімдік) болып табылады.

Кәсіпорынның Уәкілетті органы «Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

3. Кәсіпорынның толық атауы: Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонология орталығы шаруашылық жүргізу құқығындағы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

Кәсіпорынның қысқартылған атауы: Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонология орталығы» ШЖҚ МКК.

4. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, «Алматы» ауданы, Железнодорожный кенті, А-1 көшесі, 5-ғимарат.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

5. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

6. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

7. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

8. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

9. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

10. Кәсіпорын қызметінің мақсаты стационарлық және стационарды алмастыратын жоғары мамандандырылған және мамандандырылған медициналық көмек көрсету, сондай-ақ тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде халыққа амбулаториялық-емханалық көмек көрсету болып табылады.

11. Қойылған мақсаттарды іске асыру үшін кәсіпорын келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) келесі мамандықтар бойынша амбулаториялық – емханалық көмек көрсету:

консультациялық-диагностикалық көмек:

фтизиатрия, акушерлік-гинекология, анестезиология және реаниматология, стоматология, пульмонология, невропатология, трансфузиология, терапия, травматология – ортопедия, урология, оториноларингология, офтальмология, торакалды хирургия, абдоминалды хирургия, медициналық психология;

диагностика: рентгенологиялық, ультрадыбыстық, функционалды, эндоскопиялық;

зертханалық диагностика: бактериологиялық, биохимиялық, иммунологиялық, жалпы клиникалық;

медициналық-реабилитология, қалпына келтіру емі: массаж, физиотерапия, емдік дене шынықтыру;

2) келесі мамандықтар бойынша мамандандырылған стационарлық медициналық көмекті қамтамасыз ету:

фтизиатрия, пульмонология, терапия, невропатология, психиатрия, акушерлік және гинекология, торакалды хирургия, абдоминалды хирургия, оториноларингология, офтальмология, травматология – ортопедия, урология, трансфузиология, анестезиология және реаниматология, медициналық психология, стоматология;

диагностика: рентгенологиялық, ультрадыбыстық, функционалды, эндоскопиялық;

зертханалық диагностика: бактериологиялық, биохимиялық, иммунологиялық, жалпы клиникалық;

медициналық-реабилитология, қалпына келтіру емі: массаж, физиотерапия, емдік дене шынықтыру;

өңіраралық деңгейде хирургиялық көмек көрсету.

3) келесі мамандықтар бойынша стационарды алмастыратын медициналық көмекті қамтамасыз ету:

фтизиатрия, пульмонология, терапия, стоматология, медициналық психология, невропатология, анестезиология және реанимация;

диагностика: рентгенологиялық, ультрадыбыстық, функционалдық, эндоскопиялық;

зертханалық диагностика: бактериологиялық, биохимиялық, иммунологиялық, жалпы клиникалық;

медициналық-реабилитология, қалпына келтіру емі: массаж, физиотерапия, емдік дене шынықтыру;

4) сараптамалық медициналық қызмет: еңбекке жарамдылықты сараптау.

5) фармацевтикалық қызмет: лицензия негізінде өмірлік маңызы бар дәрілік заттарды, сондай-ақ медициналық техника мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алу;

6) есірткі құралдарының айналымына байланысты лицензия негізінде жүзеге асырылатын фармацевтикалық қызмет;

7) санитарлық ағарту: халықты гигиеналық оқыту, салауатты өмір салтын насихаттау;

8) медициналық ұйымдарға консультациялық көмек көрсету;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, ұйымдарға шарттық негізде ақылы медициналық қызметтер көрсету;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шекте шарттық негізде халыққа ақылы медициналық қызметтер көрсету;

11) жоғары медициналық оқу орындарымен, колледждермен шарт негізінде диплом алдындағы және дипломнан кейінгі мамандар даярлауды жүргізу;

12) диспансерлік есепке алу топтарына сәйкес туберкулезбен ауыратын науқастарды, сондай-ақ туберкулезбен ауыру қаупі жоғары адамдарды есепке алу;

13) науқастарды емдеуде сабақтастықты қамтамасыз ету мақсатында санаторийлермен және оңалту орталықтарымен өзара іс-қимыл жасау;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де медициналық қызмет.

Міндетті лицензиялауға жататын қызмет түрлерін кәсіпорын тиісті лицензияны алғаннан кейін жүзеге асырады

12. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

13. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шектеулі қызмет мақсаттарына қайшы не директордың жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі жергілікті атқарушы органның, уәкілетті органның, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

14. Басшының кәсіпорынның Жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

15. Әкімдік:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүллікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

16. Уәкілетті орган:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Кәсіпорынның атқарушы органы оның директоры, сондай-ақ Бақылау кеңесі болып табылады.

18. Уәкілетті орган Кәсіпорынның директорымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді..

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген талаптардан басқа, таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аударылмағаны үшін кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

19. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

20. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

21. Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

22. Кәсіпорын басшысы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда қорғайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шегінде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

23. Бақылау кеңесінің өкілеттіктері:

1) уәкілетті органға Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржы есебін алдын-ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады, аталған қаражаттардың

нысаналы пайдаланылуына тексеріс жүргізу үшін уәкілетті органға ұсыныстар береді;

5) кәсіпорын директорын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша уәкілетті органның ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) Байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, өкілеттік мерзімін және жалақы мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) уәкілетті органға Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстарды әзірлейді;

10) уәкілетті органға Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) уәкілетті органға Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу жөнінде ұсыныстар енгізеді;

24. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырысы қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, уәкілетті органның, Байқау кеңесінің мүшесінің немесе кәсіпорын директорының талабы бойынша шақыра алады.

Егер Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын Байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

Байқау кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру кезінде бір дауысы болады. Дауыстар тең болған жағдайда кәсіпорынның бақылау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және Байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің тиімділігіне мониторингті жүзеге асыру үшін уәкілетті органның шешімі бойынша ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

25. Байқау кеңесі төрағасының функциялары:

1) Байқау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және Байқау кеңесінің шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады;

2) Байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;

3) Байқау кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;

4) Байқау кеңесінің атынан шығатын құжаттарға қол қояды;

5) Байқау кеңесінің ұстанымын білдіреді және Байқау кеңесінің қызметі туралы, кәсіпорынның жалпы жай-күйі және кәсіпорынның мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қабылданған шаралар туралы уәкілетті органға есеп береді;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Байқау кеңесінің шешімдерінде айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

26. Кәсіпорынның мүлкін активтер құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

27. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

28. Кәсіпорынның мүлкі:

1) меншік иесі оған берген мүлікті;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден тұрады.

29. Кәсіпорын өзінің жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлікті ғана басқара алады.

30. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

31. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан түсетін жемістер, өнімдер мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

32. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы оның балансында мүлікті бекіту сәтінде туындайды.

33. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқылы емес.

34. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында

көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ осы Жарғының 36-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

35. Осы Жарғының 30-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, меншік иесінің шешімі бойынша мүлікті кәсіпорыннан заңды түрде алып қойылған жағдайларда шаруашылық жүргізу құқығы тоқтатылады.

Заңды алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар жатады:

кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына сай келмейтін мүлікті алып қою;

артық, пайдаланылмайтын не мақсатына сай пайдаланылмайтын мүлікті алып қою.

36. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде әкімдік кәсіпорынға алып қойылған мүлікті ұстау және оны өзге тұлғаға бергенге дейін оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімдерін белгілейді.

37. Кәсіпорын уәкілетті органның ұсынуы бойынша әкімдіктің жазбаша келісімімен филиалдар, өкілдіктер құруға құқылы.

38. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында өзіне бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

39. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе уәкілетті органда өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 37 және 38-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады..

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

40. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында айқындалған тәртіпте алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады.

41. Кәсіпорынның таза табысының бөлігін аудару нормативін әкімдік белгілейді.

Белгіленген нормативтер бойынша кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке есептелуге жатады.

Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

42. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

43. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландыруын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландыратын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын Уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорын белгілейді.

44. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жасаудан кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

45. Кәсіпорынның жарғылық капиталының көлемі 53332437 (елу үш миллион үш жүз отыз екі мың төрт жүз отыз жеті) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастырған.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

46. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің Уәкілетті органның келісімі бойынша халықаралық стандарттарға сәйкес Кәсіпорынның директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

47. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

48. Байқау кеңесі бар Кәсіпорын жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізеді, ол Байқау кеңесінің, директордың, әкімдіктің бастамасы бойынша кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікке жауап береді.

10. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

50. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын әкімдік белгілейді.

51. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

52. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін әкімдік белгілейді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

53. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

54. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

55. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

56. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды әкімдік жүзеге асырады.

57. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін әкімдік қайта бөледі.

Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған, кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды әкімдік енгізеді.

Приложение 22
к постановлению акимата
города Астаны
от « 1 » 11 2022 года
№ 106-3108

Устав
Государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Городской центр фтизиопульмонологии» акимата города Астаны

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городской центр фтизиопульмонологии» акимата города Астаны (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной коммунальной собственности, является местный исполнительный орган – акимат города Астаны (далее – Акимат).

Уполномоченным органом Предприятия является Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Астаны» (далее – Уполномоченный орган).

3. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городской центр фтизиопульмонологии» акимата города Астаны.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Городской центр фтизиопульмонологии» акимата города Астаны.

4. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Алматы», поселок «Железнодорожный», улица А-1, № 5.

2. Юридический статус Предприятия

5. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие может создавать филиалы и представительства в

соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

10. Целью деятельности Предприятия является оказание стационарной, стационарозамещающей и амбулаторно-поликлинической помощи населению в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

11. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание амбулаторно-поликлинической помощи по специальностям:

консультативно-диагностическая помощь:

фтизиатрия, акушерство-гинекология, анестезиология и реаниматология, стоматология, пульмонология, невропатология, трансфузиология, терапия, травматология-ортопедия, урология, оториноларингология, офтальмология, торакальная хирургия, абдоминальная хирургия, медицинская психология;

диагностика: рентгенологическая, ультразвуковая, функциональная, эндоскопическая;

лабораторная диагностика: бактериологическая, биохимическая, иммунологическая, общеклиническая;

медицинская реабилитология, восстановительное лечение: массаж, физиотерапия, лечебная физкультура;

2) обеспечение специализированной стационарной медицинской помощи по специальностям:

фтизиатрия, пульмонология, терапия, невропатология, психиатрия, акушерство и гинекология, торакальная хирургия, абдоминальная хирургия, оториноларингология, офтальмология, травматология-ортопедия, урология, трансфузиология, анестезиология и реаниматология, медицинская психология, стоматология;

диагностика: рентгенологическая, ультразвуковая, функциональная, эндоскопическая;

лабораторная диагностика: бактериологическая, биохимическая, иммунологическая, общеклиническая;

медицинская реабилитология, восстановительное лечение: массаж, физиотерапия, лечебная физкультура;

оказание хирургической помощи на межрегиональном уровне;

3) обеспечение стационарозамещающей медицинской помощи по специальностям:

фтизиатрия, пульмонология, терапия, стоматология, медицинская психология, невропатология, анестезиология и реанимация;

диагностика: рентгенологическая, ультразвуковая, функциональная, эндоскопическая;

лабораторная диагностика: бактериологическая, биохимическая, иммунологическая, общеклиническая;

медицинская реабилитология, восстановительное лечение: массаж, физиотерапия, лечебная физкультура.

4) экспертная медицинская деятельность: экспертиза трудоспособности.

5) фармацевтическая деятельность: приобретение на основании лицензии жизненно важных лекарственных средств, а также медицинской техники и изделий медицинского назначения;

6) фармацевтическая деятельность, осуществляемая на основании лицензии, связанная с оборотом наркотических средств;

7) санитарное просвещение: гигиеническое обучение населения, пропаганда здорового образа жизни;

8) оказание консультативной помощи медицинским организациям;

9) оказание платных медицинских услуг организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) оказание платных медицинских услуг населению на договорной основе в рамках установленных законодательством Республики Казахстан;

11) проведение преддипломной и последипломной подготовки специалистов на основе договора с высшими медицинскими учебными заведениями, колледжами;

12) учет больных туберкулезом, а также лиц с повышенным риском заболевания туберкулезом, согласно групп диспансерного учета;

13) взаимодействие с санаториями и центрами реабилитации в целях обеспечения преемственности в лечении больных;

14) иная медицинская деятельность, не противоречащая законодательству Республики Казахстан.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятия после получения соответствующей лицензии.

12. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

13. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенная ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Акимата, Уполномоченного органа, либо прокурора.

14. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятия неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

15. Акимат:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

16. Уполномоченный орган:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

17. Исполнительным органом Предприятия являются его директор, а также наблюдательный совет.

18. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

19. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

Организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование.

20. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

21. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

22. Директор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

23. Полномочия наблюдательного совета:

1) дает заключение Уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных

источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Уполномоченного органа по вопросам назначения директора Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, директору Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденным планом развития Предприятия;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;

24. Заседание наблюдательного совета Предприятия проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета или директора Предприятия.

Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

Для осуществления мониторинга эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, по решению уполномоченного

органа может быть образована служба внутреннего аудита.

25. Функции Председателя Наблюдательного совета:

- 1) организует работу Наблюдательного совета и осуществляет общий контроль за реализацией решений Наблюдательного совета;
- 2) формирует повестки дня заседаний Наблюдательного совета;
- 3) созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них;
- 4) подписывает документы, исходящие от имени Наблюдательного совета;
- 5) представляет позицию Наблюдательного совета и отчитывается перед уполномоченным органом о деятельности Наблюдательного совета, об общем состоянии Предприятия и принятых мерах, направленных на достижение целей Предприятия;
- 6) осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством Республики Казахстан и решениями Наблюдательного совета.

5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

31. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики

Казахстан, для приобретения права собственности.

32. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

33. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

34. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Устава.

35. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 30 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

36. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, Акимат устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

37. Предприятие вправе с письменного согласия Акимата по представлению Уполномоченного органа создавать филиалы, представительства.

38. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

39. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 37 и 38 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или уполномоченным органом.

6. Финансирование деятельности Предприятия

40. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия

определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

41. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

42. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

43. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Уполномоченным органом.

44. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

45. Размер уставного капитала Предприятия составляет 53 332 437 (пятьдесят три миллиона триста тридцать две тысячи четыреста тридцать семь) тенге.

Уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) на момент государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

46. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Республике Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

47. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

48. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, директора, Акимата за счет средств Предприятия.

9. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Оплата труда работников Предприятия

50. Размер фонда оплаты труда ежегодно устанавливается Акиматом.

51. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

52. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Акиматом.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

53. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

54. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

56. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Акимат.

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Акимат.
