

Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық
көпсалалы фтизиопульмонология
және ішкі аурулар орталығы» ШЖҚ МКК
қызметтегі сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ішкі
талдау нәтижелері туралы
2026 жылғы 17 шілдедегі
талдамалық анықтамаға қосымша

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау
қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың
ТІЗБЕСІ**

Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық көпсалалы фтизиопульмонология және ішкі аурулар
орталығы » ШЖҚ МКК

р/с №	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін қамтитын лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1	2	3	4
1.	Директор	Кәсіпорынды басқару.	Өкілеттіктерді асыра пайдалану, қызметтік жағдайды жеке мақсатта пайдалану. Бюджет қаражатын ұтымсыз пайдалану. Мүдделер қақтығысы.
2.	Директордың медициналық бөлім бойынша орынбасары	Емдеу процесін басқару.	Негізсіз ауруханаға жатқызу; негізсіз ауруханаға жатқызу үшін сыйақы алу. Мүдделер қақтығысы.
3.	Директордың медициналық қызметтердің сапасын бақылау жөніндегі орынбасары	Емдеу процестерінің жүргізілуін бақылау.	Анықталған қателіктермен бұзушылықтар (шағымдар) туралы фактілерді жасыру. Өкілеттіктерді асырапайдалану, қызметтік жағдайды жеке мақсатта пайдалану. Мүдделер қақтығысы.
4.	Директордың экономикалық және әкімшілік- шаруашылық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары	Экономикалық және әкімшілік-шаруашылық қызметті жүргізу және бақылау.	Өкілеттіктерді асыра пайдалану, қызметтік жағдайды жеке мақсаттарда пайдалану. Бюджет қаражатын ұтымсыз пайдалану. Мүдделер қақтығысы.
5.	Директордың эпидемияға қарсы жұмыс жөніндегі орынбасары	Санитарлық- эпидемиологиялық режимнің сақталуын бақылау.	Анықталған қателіктер мен бұзушылықтар туралы фактілерді жасыру. Өкілеттіктерді асыра пайдалану, қызметтік жағдайды жеке мақсатта пайдалану.

6.	Адами ресурстады басқару бөлімінің басшысы	Орталықтың персоналының жұмысын бақылау және олардың өзара іс-қимылын қамтамасыз ету	Өкілеттіктерді асыра пайдалану, қызметтік жағдайды жеке мақсаттарда пайдалану. Белгілі бір өтініш берушілерге артықшылық беру мүмкіндігі. Мүдделер қақтығысы.
7.	Жоспарлау-экономикалық бөлімінің басшысы	Орталықтың өндірістік-шаруашылық қызметі жоспарларының жобаларын, республикалық, жергілікті бюджет бойынша және бюджеттен тыс қаражат есебінен шығыстар мен кірістер сметасын жасауды ұйымдастырады және олардың орындалуын бақылайды. Орталықтың даму жоспарын әзірлейді, оның орындалуына мониторингті жүзеге асырады, қажет болған жағдайда түзету енгізеді.	Анықталған қателіктер мен бұзушылықтар туралы фактілерді жасыру. Бөлінетін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін мәліметтерді бюджеттік өтінімге енгізу мүмкіндігі.
8.	Бас бухгалтер	Бухгалтерлік есеп туралы заңда белгіленген бірыңғай әдіснамалық қағидаттарды сақтай отырып, бухгалтерлік есеп жүргізуді қамтамасыз ету, бухгалтерлік есепшоттарында барлық шаруашылық операциялардың көрсетілуін бақылау.	Өкілеттіктерді асыра пайдалану, қызметтік жағдайды жеке мақсатта пайдалану. Анықталған қателіктермен бұзушылықтар туралы фактілерді жасыру. Бухгалтерлік есепті бұрмалау.
9.	Бухгалтер-кассир	Компьютерлік деректер базасына ақпаратты бір мезгілде енгізе отырып, кәсіпорының кассасына қолма-қол ақша қаражатын қабылдауды жүзеге асырады. Күн сайын кассалық кітапты жүргізеді және кассалық операцияларды жүргізу тәртібіне сәйкес бастапқы кассалық құжаттарды ресімдейді.	Кассалық операцияларды жүргізу қағидаларын және қолма-қол ақша қаражатының сақталуын қамтамасыз ету талаптарын бұзу, бақылау-касса машиналарын қолданбай кассалық операцияларды жүзеге асыру.
10.	Бас медбике	Орта және кіші персоналдың жұмысын бақылау және олардың өзара іс-қимылын қамтамасыз ету.	Өкілеттіктерді асыра пайдалану, қызметтік жағдайды жеке мақсатта пайдалану. Анықталған қателіктер мен бұзушылықтар туралы фактілерді жасыру.

11.	Материалдық-техникалық жабдықтау бөлімінің басшысы	ҚР заңнамасында көзделген тәсілдер мен сатып алуды өткізуді ұйымдастыруды қамтамасыз ету және бақылау. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді жоспарланған мемлекеттік сатып алу бойынша өтінімдерді әзірлеуге және түзетуге қатысады.	Бәсекелестікті шектеу мүмкіндігі (техникалық ерекшеліктер мен біліктілік талаптарын «түзету», сатып алудың конкурстық емес тәсілі, ұпайларды дұрыс есептемеу, тапсырыс беруші мен өнім берушінің сөз байласуы кезінде бағалардың демпингі).
12.	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман	Мемлекеттік сатып алу рәсімін өткізу.	Сатып алу туралы толық емес немесе дұрыс емес ақпаратты орналастыру. Сатып алудың әлеуетті қатысушысымен келіс сөздер.
13.	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыру.	Лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану немесе теріс пайдалану тәуекелдері.

Комплаенс-офицер



А.С. Қайырбекова