Приложение к
Аналитической справке
по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков в деятельности
ГКП на ПХВ «Городской центр
фтизиопульмонологии» акимата
города Астаны от 22 июля 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

ГКП на ПХВ «Городской центр фтизиопульмонологии» акимата города Астаны

№ п/п	Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	2	3	4
1.	Директор	Управление предприятием	Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Нерациональное использование бюджетных средств. Конфликт интересов.
2.	Заместитель директора по медицинской части	Управление лечебным процессом	Необоснованная госпитализация; получение вознаграждения за необоснованную госпитализацию. Конфликт интересов.
3.	Заместитель директора по контролю качества медицинских услуг	Контроль за ведением лечебных процессов	Скрытие фактов о выявленных ошибках и нарушениях (жалоб). Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Конфликт интересов.

4.	Заместитель директора по экономическому и административно-хозяйственному обеспечению	Ведение и контроль экономической и административно-хозяйственной деятельности	Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Нерациональное использование бюджетных средств. Конфликт интересов.
5.	Заместитель директора по противоэпидемической работе	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	Скрытие фактов о выявленных ошибках и нарушениях. Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях.
6.	Начальник отдела управления человеческими ресурсами	Контроль за работой персонала ГЦФ и обеспечение их взаимодействия	Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Возможность оказания предпочтения определенным соискателям. Конфликт интересов.
7.	Начальник планово-экономического отдела	Организует составление проектов планов производственно-хозяйственной деятельности Центра, сметы расходов и доходов по республиканскому, местному бюджету и за счет внебюджетных средств и контролирует их выполнение. Разрабатывает План развития Центра, осуществляет мониторинг его исполнения, внесение корректировки при необходимости.	Скрытие фактов о выявленных ошибках и нарушениях. Возможность включения в бюджетную заявку сведений, влияющих на увеличение выделяемых средств.

8.	Главный бухгалтер	Обеспечение ведения бухгалтерского учета с соблюдением единых методологических принципов, установленных Законом о бухучете, контроль за отражением на счетах бухгалтерского учета всех хозяйственных операций.	Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Скрытие фактов о выявленных ошибках и нарушениях. Искажение бухгалтерского учета.
9.	Главная медсестра	Контроль работы среднего и младшего персонала и обеспечение их взаимодействия	Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Скрытие фактов о выявленных ошибках и нарушениях.
10.	Начальник отдела материально-технического снабжения	Обеспечение и контроль организацию проведения закупок способами, предусмотренными законодательством РК. Участвует в разработке и корректировке заявок по планируемым государственным закупкам товаров, работ, услуг.	Возможность ограничения конкуренции («подстройки» технических спецификаций и квалификационных требований, неконкурсного способа закупа, неверного расчета баллов, демпинг цен при сговоре заказчика и поставщика)
11.	Специалист по государственным закупкам	Проведение процедуры государственных закупок	Размещение неполной или некорректной информации о закупках. Переговоры с потенциальным участником закупок.

Комплаенс-офицер **А.С. Каирбекова**