

Приложение к
Аналитической справке
по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков в деятельности
ГКП на ПХВ «Городской
многопрофильный центр
фтизиопульмонологии и внутренних
болезней» акимата
города Астаны от 17 июля 2026 года

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по
итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

ГКП на ПХВ «Городской многопрофильный центр фтизиопульмонологии и
внутренних болезней» акимата города Астаны

№ п/п	Должность, подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	2	3	4
1.	Директор	Управление предприятием	Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Нерациональное использование бюджетных средств. Конфликт интересов.
2.	Заместитель директора по медицинской части	Управление лечебным процессом	Необоснованная госпитализация; получение вознаграждения за необоснованную госпитализацию. Конфликт интересов.
3.	Заместитель директора по контролю качества медицинских услуг	Контроль за ведением лечебных процессов	Скрытие фактов о выявленных ошибках и нарушениях (жалоб). Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Конфликт интересов.
4.	Заместитель директора по экономическому и административно- хозяйственному обеспечению	Ведение и контроль экономической и административно- хозяйственной деятельности	Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Нерациональное использование бюджетных средств. Конфликт интересов.

5.	Заместитель директора по противоэпидемической работе	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	Скрытие фактов о выявленных ошибках и нарушениях. Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях.
6.	Начальник отдела управления человеческими ресурсами	Контроль за работой персонала ГЦФ и обеспечение их взаимодействия	Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Возможность оказания предпочтения определенным соискателям. Конфликт интересов.
7.	Начальник планово-экономического отдела	Организует составление проектов планов производственно-хозяйственной деятельности Центра, сметы расходов и доходов по республиканскому, местному бюджету и за счет внебюджетных средств и контролирует их выполнение. Разрабатывает План развития Центра, осуществляет мониторинг его исполнения, внесение корректировки при необходимости.	Скрытие фактов о выявленных ошибках и нарушениях. Возможность включения в бюджетную заявку сведений, влияющих на увеличение выделяемых средств.
8.	Главный бухгалтер	Обеспечение ведения бухгалтерского учета с соблюдением единых методологических принципов, установленных Законом о бухучете, контроль за отражением на счетах бухгалтерского учета всех хозяйственных операций.	Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Скрытие фактов о выявленных ошибках и нарушениях. Искажение бухгалтерского учета.
9.	Бухгалтер-кассир	Осуществляет прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных. Ежедневно ведет кассовую книгу и оформляет первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций.	Нарушение правил ведения кассовых операций, требований сохранности наличных денежных средств, осуществление кассовых операций без применения контрольно-кассовых машин

10.	Главная медсестра	Контроль работы среднего и младшего персонала и обеспечение их взаимодействия	Превышение полномочий, использование служебного положения в личных целях. Скрытие фактов о выявленных ошибках и нарушениях.
11.	Начальник отдела материально-технического снабжения	Обеспечение и контроль организацию проведения закупок способами, предусмотренными законодательством РК. Участвует в разработке и корректировке заявок по планируемым государственным закупкам товаров, работ, услуг.	Возможность ограничения конкуренции («подстройки» технических спецификаций и квалификационных требований, неконкурсного способа закупа, неверного расчета баллов, демпинг цен при сговоре заказчика и поставщика)
12.	Специалист по государственным закупкам	Проведение процедуры государственных закупок	Размещение неполной или некорректной информации о закупках. Переговоры с потенциальным участником закупок.
13.	Руководители структурных подразделений	Организация деятельности структурного подразделения	Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий

Комплаенс-офицер

А.С.Каирбекова А.С.Каирбекова