



ВУИРҮҚ

ПРИКАЗ

1701-14-0 № 14.01.2021ж.

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
«Қалалық фтизиопульмонологиялық
орталығы» ШЖҚ МКК (бұдан әрі - ҚФО)
сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің
функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімшені
айқындау туралы

Қазақстан Республикасы Заңының 2020 жылғы 6 қазандағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 365-VI сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімшені айқындау туралы 16-бабының талаптарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Келесі құрамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет құру: –

| № р/н | ТАӘ | Лауазымы | Байланыс телефоны |
|--|-------------|--|-------------------|
| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы | | | |
| 1. | Ж.Даугарина | Директордың МҚСБ жөніндегі орынбасары | 87014513362 |
| Қызмет құрамы: | | | |
| 2. | С.Хамитова | Директордың экономикалық мәселелер және әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары | 87752108877 |
| 3. | Е.Крат | Заң кеңесшісі | 87051015985 |
| 4. | А.Абизова | Адам ресурстарын басқару бөлімінің бастығы | 87776145730 |

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің негізгі міндеті ҚФО мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болып айқындалсын.

3. Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасы 2020 жылғы 30 желтоқсанда бекіткен квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет институтын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар негізінде, бұйрықтың 1-тармағында көрсетілген, ҚФО сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің міндеттерін орындау үшін қызметкерлердің лауазымдық міндеттеріне қажетті тармақтар енгізілсін.

000020

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі ҚФО қызметкерлерін жұмысқа қабылданған сәттен бастап, басқа лауазымға тағайындалған кезде, сондай-ақ біліктілігін арттырған кезде (жылына кемінде 1 рет) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарына жүйелі оқытуды қамтамасыз етуі керек.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет:

5.1. сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген іс-шаралар бойынша есепті тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі есеп беретін тұлғаға (органға), сондай-ақ директорға Жолдау;

5.2. жыл сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне қарай ҚФО ресми интернет-ресурсында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген іс-шаралар бойынша есеп орналастырылсын.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет (жауапты тұлға) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан іс-шаралар туралы өзінің контрагенттерін, іскерлік серіктестерін, азаматтық қоғам институттарын тұрақты негізде хабардар етсін.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



А.Цепке

№ 1701-14-п
14.01.2021г.

**Об определении структурного подразделения в
ГКП на ПХВ «Городской центр фтизиопульмонологии»
акимата города Нур-Султан (далее- ГЦФ),
исполняющего функции антикоррупционной
комплаенс-службы**

В соответствии с требованиями ст. 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 6 октября 2020 года № 365-VI об определении структурного подразделения, исполняющего функции антикоррупционной комплаенс-службы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Антикоррупционную комплаенс-службу в следующем составе:

| № п/п | ФИО | Должность | Контактный телефон |
|--|----------------|---|------------------------|
| РУКОВОДИТЕЛЬ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ | | | |
| 1. | Даугарина Ж.С. | Заместитель директора по ККМУ | 87014513362 |
| СОСТАВ СЛУЖБЫ: | | | |
| 2. | Хамитова С.Б. | Заместитель директора по экономическим вопросам и административно- хозяйственному обеспечению | 87752108877 |
| 3. | Крат Е.В. | Юрисконсульт | 87051015985 |
| 4. | Абизова А.А. | Руководитель отдела управлением человеческими ресурсами | 8777614573087776145730 |

2. Определить основной задачей антикоррупционной комплаенс-службы обеспечение соблюдения ГЦФ и ее сотрудниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

3. На основании Методических рекомендаций по организации института антикоррупционного комплаенс-службы в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных Председателем Агентства Республики Казахстан по

противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) 30 декабря 2020 года, внести в должностные обязанности работников, указанных в п. 1. приказа, пункты, необходимые для исполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы в ГЦФ.

4. Антикоррупционной комплаенс-службе следует обеспечивать систематическое обучение работников ГЦФ требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

5. Антикоррупционной комплаенс-службе:

5.1. отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции ежеквартально направлять лицу (органу), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, а также Директору;

5.2. ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном интернет-ресурсе ГЦФ отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции.

6. Антикоррупционной комплаенс-службе (ответственному лицу) на постоянной основе информировать своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Цепке А.Б.