

Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық көпсалалы фтизиопульмонология және ішкі аурулар орталығы» ШЖҚ МКК-де сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы талдамалық анықтама

Астана қ.

2026 жылғы 17 шілде

Біз, келесі құрамындағы жұмыс тобы: Хамитова Софья Бекетқызы -- экономикалық және әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету жөніндегі директордың орынбасары, Даугарина Жеңісгүл Сайлаубекқызы -- медициналық қызметтер сапасын бақылау жөніндегі директордың орынбасары, Кундолова Анар Бекқалиқызы -- адами ресурстарды басқару бөлімінің бастығы, Рахметов Дулат Солтанұлы -- заң бөлімінің басшысы, Қайырбекова Айгүл Сталқызы -- комплаенс-офицер Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық көпсалалы фтизиопульмонология және ішкі аурулар орталығы» ШЖҚ МКК директорының 2026 жылғы 12 мамырдағы № 62-Ө «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы негізінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргіздік.

Ішкі талдау 2025 жылғы 01 маусымнан 2026 жылғы 01 маусымға дейінгі кезеңді қамтыды.

Талдау «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі-Заң) 8-бабының 5-тармағына, Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген), 2026 жылға арналған «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» №4 үлгілік базалық бағыттарына, Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарына (Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №488 бұйрығымен бекітілген) сәйкес жүргізілді.

Кәсіпорын туралы

Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық көпсалалы фтизиопульмонология және ішкі аурулар орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі -- Орталық) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

Орталықтың құрылтайшысы және оған қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын

орган жергілікті атқарушы орган – Астана қаласының әкімдігі болып табылады.

Орталықты басқару жөніндегі уәкілетті орган «Астана қаласының қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» ММ болып табылады.

Орталықтың Жарғысы жаңа редакцияда «Астана қаласының активтер жәнем мүлкеттік сатып алу басқармасы» ММ 2025 жылғы 29 желтоқсандағы №2313 бұйрығымен бекітілген.

Орталық қызметінің мақсаты тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде халыққа стационарлық, стационарды алмастыратын және амбулаториялық-емханалық көмек көрсету болып табылады.

Қойылған мақсатты іске асыру үшін Орталық Жарғының қолданыстағы редакциясында мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) мамандықтар бойынша ересектерге және (немесе) балаларға амбулаториялық-емханалық көмек көрсету:

консультациялық-диагностикалық көмек: фтизиатрия, стоматология, невропатология, трансфузиология;

зертханалық диагностика: иммунологиялық зерттеулер, жалпы клиникалық, бактериологиялық, биохимиялық;

медициналық оңалту, қалпына келтіру лечение: массаж, физиотерапия;

диагностика: функционалды, эндоскопиялық, рентгенологиялық, ультрадыбыстық;

2) мамандықтар бойынша ересектерге амбулаториялық-емханалық көмек көрсету:

консультациялық-диагностикалық көмек: фтизиатрия, акушерлік және гинекология, анестезиология және реаниматология, стоматология, пульмонология, невропатология, трансфузиология, терапия, травматология-ортопедия, урология, оториноларингология, офтальмология, жалпы хирургия; кеуде, іш, психиатрия, медициналық психология, аллергология (иммунология), ревматология;

зертханалық диагностика: иммунологиялық зерттеулер, жалпы клиникалық, бактериологиялық, биохимиялық;

медициналық оңалту, қалпына келтіру лечение, емдік дене шынықтыру;

3) мамандықтар бойынша ересек тұрғындарға стационарлық медициналық көмекті қамтамасыз ету:

пульмонология, терапия, жалпы хирургия, кеуде хирургиясы, іш хирургиясы, оториноларингология, офтальмология, травматология-ортопедия, урология, трансфузиология, аллергология және иммунология, жұқпалы аурулар, ревматология;

4) мамандықтар бойынша ересектер мен балаларға стационарлық медициналық көмекті қамтамасыз ету:

зертханалық диагностика: иммунологиялық зерттеулер, Жалпы клиникалық, бактериологиялық, биохимиялық;

5) мамандықтар бойынша балаларға стационарлық медициналық көмекті қамтамасыз ету:

жұқпалы аурулар;

6) мамандықтар бойынша ересектерге және (немесе) балаларға стационарлық және (немесе) стационарды алмастыратын медициналық көмекті қамтамасыз ету:

фтизиатрия, Акушерлік және гинекология, анестезиология және реаниматология, стоматология, психиатрия, медициналық психология, невропатология;

диагностика: функционалды, эндоскопиялық, рентгенологиялық, ультрадыбыстық;

медициналық оңалту, қалпына келтіру лечение: массаж, Емдік дене шынықтыру;

7) мамандықтар бойынша Ересек тұрғындарға стационарды алмастыратын медициналық көмекті қамтамасыз ету:

пульмонология, терапия, кардиология;

8) еңбекке уақытша жарамсыздық сараптамасы;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шарттық негізде ақылы медициналық қызметтер көрсету;

10) диспансерлік есепке алу топтарына сәйкес туберкулезбен ауыратын науқастарды, сондай-ақ туберкулезбен ауыру қаупі жоғары адамдарды есепке алу;

11) науқастарды емдеуде сабақтастықты қамтамасыз ету мақсатында санаторийлермен және оңалту орталықтарымен өзара іс-қимыл жасау.

Орталықта 4 лицензия және 1 аккредиттеу туралы куәлік бар:

- «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Астана қаласы бойынша медициналық және фармацевтикалық бақылау департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі 11.02.2026 жылы берген медициналық қызметке бөлінбейтін №26004186 лицензия, 1-сынып. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі. Бастапқы берілген күні 06.01.2011 ж.;

- «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау Министрлігінің Астана қаласы бойынша Медициналық және фармацевтикалық бақылау департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі 29.01.2026 жылы берген фармацевтикалық қызметке бөлінбейтін №26002557 лицензия, 1-сынып. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі. Бастапқы берілген күні 24.01.2011 ж.;

- «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі 29.01.2026 жылы берген есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың Денсаулық сақтау саласындағы айналымы саласындағы қызметке бөлінбейтін № 26002686 лицензия. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі. Қолданылу мерзімі 10.11.2029 жылға дейін, бастапқы берілген күні 11.11.2024 ж.;

- «Қазақстан Республикасы Атом энергиясы Агенттігінің атомдық қадағалау және бақылау комитеті» республикалық мемлекеттік мекемесі

29.01.2026 жылы берген иондаушы сәуле шығаратын аспаптармен және қондырғылармен жұмыс істеуге арналған № 26002839 лицензия, 1-сынып. Қазақстан Республикасының Атом энергиясы жөніндегі агенттігі. Қолданылу мерзімі 19.01.2027 жылға дейін, бастапқы берілген күні 19.01.2022 ж.;

- «ACCREDITATION CENTER FOR QUALITY IN HEALTHCARE» (ACQH) Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау саласындағы аккредиттеу стандарттарына қызметінің сәйкестігі туралы 12.12.2025 ж. №KZ55VEG00016362 жоғары санатын бере отырып, 3 жыл мерзімге аккредиттеу туралы куәлік.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне алдыңғы ішкі талдау (СЖТІТ) 2025 жылғы шілдеде жүргізілді. ВАКР нәтижелері бойынша мынадай сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталды:

Конкурстық іріктеуді өткізу және лауазымға тағайындау тәртібін бұзбайтын құжаттың болмауына байланысты ізденушіге бос лауазымға қойылатын талаптарды асыра немесе төмендетуге мүмкіндік беретін қалау бойынша өкілеттіктермен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелі бар.

Белгіленген сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында: 16.10.2025 ж. № 173-Ө бұйрығымен Орталық қызметкерлерін конкурстық іріктеуді өткізу және бос лауазымдарға тағайындау қағидалары және Орталықтың конкурстық комиссиясы туралы ереже әзірленді және бекітілді.

Сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауын жоққа шығаруға болмайды:

- мемлекеттік сатып алу туралы заңды бұза отырып, әлеуетті өнім берушілерге тең емес мүмкіндіктер беру;

- ТМҚ және белгіленген ұлттық және мемлекетаралық стандарттарға сәйкес келмейтін қызметтерді сатып алу, соның нәтижесінде сеніп тапсырылған бюджет қаражатының ұтымды және үнемді жұмсалыуына елеулі әсер етуі мүмкін сапа деңгейі төмен *(не контрафактілік бұйымдар)* ТМҚ сатып алуға болады;

- дәрілік заттарды, медициналық бұйымдарды және мамандандырылған емдік өнімдерді сатып алуды жүргізу кезінде мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылармен шарттар жасасу.

Осыған байланысты Орталық қызметтеріне өтінімдерді қалыптастыру кезінде мемлекеттік сатып алу жөніндегі заңнама талаптарының орындалуын қамтамасыз ету ұсынылды: қатысушылардың теңдігі және кемсітпеу қағидатын сақтау (белгілі бір сауда маркаларын, нақты модельдерді көрсетпеу, «немесе баламасы» ұғымын пайдалану, сипаттамалар функционалдық қажеттілікпен негізделуі тиіс және т.б.).

Мұндай тәуекелдерді болдырмау мақсатында материалдық-техникалық жабдықтау бөлімінің бастығы тәртіпті, мерзімдерді және жауапты орындаушыларды көрсете отырып, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына (28.11.2025 ж. №115-ГЗ бұйрығы) енгізу үшін өтінімдер беру қағидаларын әзірледі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

1) талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Ішкі талдау жүргізу барысында Орталықтың қызметіне қатысты нормативтік-құқықтық актілер, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың тексерулері мен өтініштерінің нәтижелері зерделенді.

Ішкі нормативтік құжаттардың қолданыстағы заңнамаға және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ Орталықтың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкестігіне талдау жүргізілді:

- «Астана қаласының активтер және мемлекеттік сатып алу басқармасы» ММ 2025 жылғы 29 желтоқсандағы № 2313 бұйрығымен бекітілген Орталық жарғысына.

- Байқау кеңесінің 2026 жылғы 12 мамырдағы №3 шешімімен бекітілген орталықтың ұйымдық құрылымына.

Талдау барысында орталықтың келесі ішкі құжаттары пайдаланылды және зерделенді:

1. Стратегиялық жоспар;
2. Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонология орталығы» ШЖҚ МКК 2022 – 2026 жылдарға арналған даму жоспары, 2025 жылғы және 2026 жылғы бірінші жартыжылдықтағы қаржылық көрсеткіштерге жыл сайынғы түзетулер енгізілді;
3. Ұжымдық шарт;
4. Адам ресурстарын басқару бағдарламасы;
5. Кадр саясаты;
6. Іскерлік әдеп кодексі;
7. Ішкі еңбек тәртібінің ережелері;
8. Құжаттау және құжаттаманы басқару қағидалары;
9. Ішкі және сыртқы нормативтік құжаттармен жұмыс істеу қағидалары;
10. Нұр-сұлтан қаласының қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы басшысының 2019 жылғы 11 қыркүйектегі № 929-0 бұйрығымен бекітілген Байқау кеңесімен шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындар нысанындағы Нұр-сұлтан қаласының медициналық ұйымдары үшін корпоративтік басқарудың үлгілік кодексі;
11. 2025 жылғы 5 қаңтарда бекітілген Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонология орталығы» ШЖҚ МКК қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы ереже;
12. Астана қаласы әкімдігінің 2025 жылғы 18 сәуірдегі № 106-1140 қаулысымен бекітілген Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындағы байқау кеңесі туралы ереже;
13. Орталықтың құрылымдық бөлімшелері туралы ережелер;
14. Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонология орталығы» ШЖҚ МКК қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;

15. Орталық қызметкерлерінің жеке істері;

16. 23.02.2026 ж. «Астана қаласы бойынша тексеру комиссиясы» ММ аудиторлық есебі.

1. Персоналды басқару

Адам ресурстарын басқару бөлімі

Кәсіпорынның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін келесі мәселелер бойынша анықтау:

- 1) персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы;
- 2) мүдделер қақтығысын реттеу.

Бөлім өз қызметін қолданыстағы заңнаманың талаптарын, сондай-ақ кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа ала отырып жүзеге асырады.

1. Бөлімнің міндеттері:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасына және Орталықтың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Орталықтың кадрлық іс жүргізуін ұйымдастыру және жүргізу;
- 2) орталық кадрларын жоспарлау, іріктеу және орналастыру;
- 3) орталықтың құжаттамасын және құжаттамасын басқаруды қамтамасыз ету;
- 4) мемлекеттік тілге аудармаларды қамтамасыз ету;
- 5) жеке, заңды тұлғалардың өтініштерін қарау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.

Талдау жүргізу үшін бөлім тексерілетін кезең үшін мынадай статистикалық деректерді ұсынады:

2025 жылғы 1 шілдедегі жағдай бойынша Орталықтың штат саны 733,5 бірлікті құрайды, оның ішінде жұмыспен қамтылғандар -579, 413 жеке тұлғалар - ұмыспен қамтылған лауазымдардағы негізгі қызметкерлер, оның ішінде: 66 – дәрігерлер, 137 – орта медицина қызметкерлері, 129 – кіші персонал, 81-өзге де персонал.

2026 жылғы 1 шілдедегі жағдай бойынша Орталықтың штат саны 777 бірлікті құрайды, оның ішінде жұмыспен қамтылғандар -669,5; 435 жеке тұлғалар - ұмыспен қамтылған лауазымдардағы негізгі қызметкерлер, оның ішінде: 67 – дәрігерлер, 153 – орта медицина қызметкерлері, 126 – кіші персонал, 89 –өзге де персонал.

2025 жылғы 01 маусымнан 2026 жылғы 01 маусымға дейін 119 адам жұмыстан шығарылды, оның ішінде: 9-дәрігерлер, 39 – орта медицина қызметкерлері, 27 – кіші медициналық персонал, 44-өзге де персонал. Осы кезеңде 128 адам қабылданды, оның ішінде: 16 –дәрігерлер, 41 – орта медицина қызметкерлері, 24,5 – кіші медицина қызметкерлері, 46,5 – өзге де қызметкерлер.

Кадрлар айналымының едәуір деңгейі орталықтың қашықтығымен, сондай-ақ Әлеуметтік кодекске және қолданыстағы зейнетақы заңнамасына сәйкес 55 жасқа толған кезде еңбек қызметін тоқтатуға немесе жұмыспен

қамтудың өзге де нысандарына көшуге құқық берілетін зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің табиғи кетуімен түсіндіріледі.

2025 жылғы 21 қаңтардағы №21-Ө бұйрығымен бекітілген Адам ресурстарын басқару бағдарламасына сәйкес Орталық персоналын іздеу, іріктеу, іріктеу Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі - Кодекс) нормаларына сәйкес Enbek.kz сайт арқылы жүзеге асырылады.

Біліктілік талаптарына сәйкес үміткерлер адам ресурстарын басқару бөліміне қажетті құжаттарды (түйіндеме, білім туралы құжаттар және т.б.) ұсынады, алдымен ішкі іздеу арқылы кандидаттарды бастапқы іріктеу жүргізіледі, соңғысының оң нәтижелері болмаған жағдайда сыртқы іздеу жүзеге асырылады.

Сыртқы іздеу келесі әдістерді қарастырады:

- адам ресурстарын басқару бөлімінің түйіндеме дерекқорымен жұмыс;
- рекрутингтік агенттіктермен жұмыс;
- интернет желісінің ресурстарымен жұмыс.

Кандидаттардың қойылатын талаптарға сәйкестік дәрежесін айқындау үшін түйіндемені бастапқы іріктеуді, әңгімелесуді, ұсынымдарды тексеруді қамтитын оларды жан-жақты бағалау жүргізіледі. Адами ресурстарды басқару бөлімі әр үміткермен алдын-ала сұхбат жүргізеді, іріктелген үміткерлер құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен сұхбаттасады, содан кейін мен жұмысқа орналасу туралы түпкілікті шешім қабылдаймын.

Орталықта бос лауазымға орналасуға кандидаттардың құжаттарын қараудың ашықтығы үшін кандидат белгілі бір құжаттар топтамасын ұсынады, міндетті түрде Еңбек кодексінің 32-бабының 2-тармағына сәйкес қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама береді, сондай-ақ Еңбек кодексінің 32-бабының 3-тармағына сәйкес жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама ұсынады сыбайлас жемқорлық қылмыс.

Жұмысқа қабылдау кезінде адам ресурстарын басқару бөлімі порталда медицина қызметкерлері ұсынған сертификаттардың түпнұсқалығын тексеруді жүзеге асырады e.license.kz. сенімсіздік жағдайлары анықталған жоқ.

Орталық қызметкерлерінің жалақысы мен үстемеақысы туралы ақпараттың жабылу фактілері анықталған жоқ.

Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді және Орталық қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын, жеке істерін талдау кезінде құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерде міндеттер қайталанатыны, қолданыстағы лауазымдық нұсқаулықтардың құрылымы әр түрлі болатындығы, барлығында емес сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау, сыбайлас жемқорлық әрекеттері үшін жауапкершілік туралы тармақтар көзделген, сыбайлас жемқорлық әрекеттері үшін жауапкершілік қарастырылмағандығы, кейбіреулерінде дискрециялық өкілеттіктер бар екендігі анықталды, атап айтқанда: кейбіреулерінде дискрециялық өкілеттіктер бар, атап айтқанда: «ҚФО персоналына көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізу» бағалау нәтижелері

бойынша не өзге де егжей-тегжейлерді көрсетпей, «лауазымдық міндеттер» бөліміне «жауапкершілік» бөліміне қатысты тармақтар енгізілген, әртүрлі құрылымдық бөлімшелердің тиісті нұсқаулықтарының бөлімдері бірдей емес.

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың барлық жеке істерде емессыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісімдер бар.

Орталықтың ұйымдық құрылымы өзгерген кезде жаңа құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары уақтылы әзірленбейді.

Тәуекелдерді жою бойынша ұсыныстар:

- басқарудың ашық жүйесін құру мақсатында құрылымдық бөлімшелер туралы ережелердің және лауазымдық нұсқаулықтардың бірыңғай шаблондарын әзірлеу;

- шаблондар негізінде құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді жаңарту:

- құрылымдық бөлімшелер арасында функционалдылықты ұтымды бөлу;

- жауапкершілік аймақтарының функционалдық қайталануын және қиылысуын болдырмау;

- шаблондар негізінде лауазымдық нұсқаулықтарды жаңарту:

- Орталықтың міндеттері мен әрбір қызметкердің нақты міндеттері арасындағы нақты байланысты қамтамасыз ету;

- дискрециялық өкілеттіктер негізінде шешім қабылдауды болдырмай, өкілеттіктерді қатаң регламенттеу;

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және Орталықтың ішкі саясатын сақтау міндеті, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға тыйым салу, мүдделер қақтығысы туындаған кезде басшылықты немесе комплаенс-қызметті міндетті түрде жазбаша хабардар ету, қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бекітілген ішкі құжаттарды сақтамағаны үшін жауапкершілік туралы тармақтарды енгізу.

Есепті кезеңде 12 қызметкер тәртіптік жауапкершілікке тартылды: 1 қызметкерге – қатаң сөгіс, 8 қызметкерге – сөгіс және 3 қызметкерге ескерту берілді.

Талданатын кезеңде кредиторлық берешектің болуына байланысты қызметкерлерге сыйлықақы беру және көтермелеу жүзеге асырылмаған, тиісінше, алынбаған тәртіптік жазалар болған кезде қызметкерлерді көтермелеу фактілері анықталған жоқ.

Мерзімінен бұрын алынған тәртіптік жаза фактілері анықталған жоқ.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу

Талданып отырған кезеңде мүдделер қақтығысын мониторингілеу және реттеу жөніндегі шаралар 25.05.2023 ж. № 97/1-Ө бұйрығымен бекітілген Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы»

ШЖҚ МКК-де мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі қолданыстағы ережеге сәйкес қамтамасыз етілгені анықталды.

Сонымен қатар Орталықта келесі құжаттар басшылыққа алынады:

- Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы» ШЖҚ МКК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты
- Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы» ШЖҚ МКК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Нұсқаулық.

Жаңадан қабылданған әрбір қызметкер орталықта жұмыс істейтін туысының болуы немесе болмауы фактісін жазбаша растайды.

Қолданыстағы туыстық байланыстар мүдделер қақтығысының туындауына жағдай туғызбайды.

Қазіргі уақытта мүдделер қақтығысының алдын алуға ықпал етуі мүмкін бірқатар мәліметтерді, оның ішінде туыстары туралы мәліметтерді қамтитын «Бірыңғай кадр жүйесінде» қызметкерлер туралы деректерді толтыру бойынша жұмыс жүргізілуде.

Орталық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне, мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған жоқ.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету

Орталық «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және «Медициналық көмек көрсету саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2024 жылғы 27 қарашадағы № 99 бұйрығы негізінде «Стационарлық науқастың медициналық картасынан үзінді көшірме беру» мемлекеттік қызметін «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м. а. 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2020 жылғы 4 қарашада № 21579 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген нысан бойынша көрсетеді.

Талданатын кезеңде стационарлық науқастың медициналық картасынан 2617 үзінді көшірме берілді.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Орталықта рұқсат беру функциялары жоқ.

5. Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру

Орталық бақылау функцияларын жүзеге асырмайды.

6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу

Жоспарлау-экономикалық бөлімі

Жоспарлау-экономикалық бөлім бастығының негізгі міндеттері

Жоспарлау-экономикалық бөлім қызметкерлерінің қызметін ұйымдастыруды және жалпы басшылықты жүзеге асырады.

Орталықтың өндірістік-шаруашылық қызметі жоспарларының жобаларын, республикалық, жергілікті бюджет бойынша және бюджеттен тыс қаражат есебінен шығыстар мен кірістер сметасын жасауды ұйымдастырады және олардың орындалуын бақылайды.

Орталықтың даму жоспарын әзірлейді, оның орындалуына мониторингті жүзеге асырады, қажет болған жағдайда түзету енгізеді.

Кәсіпорында ақылы қызметтер көрсетуді ұйымдастырады: баға прейскурантын есептеу, ақылы медициналық қызметтер көрсету жөніндегі ережені әзірлеу, шығындарды калькуляциялау, ақылы қызметтер көрсетудің нақты көлемдерінің орындалуын талдау.

Ақылы медициналық қызметтерді іске асыру жөніндегі жоспардың орындалуын талдауды жүзеге асырады.

Өндіріс тиімділігі, өнім сапасын арттыру, өндіріс шығындарын азайту, сондай-ақ үй-жайлар мен мүлікті бағалы қағаздарға орналастырудан жалға беру нәтижесінде алынған қосымша кірістерді бөлу тетігін әзірлейді.

Қазақстан Республикасының үлгілерінде белгіленген нысандар бойынша мерзімдерде есептілікті дайындауды орындайды.

Экономикалық ақпарат дерекқорын қалыптастыру, жүргізу және сақтау бойынша жұмыстарды орындайды, деректерді өңдеу кезінде пайдаланылатын анықтамалық және нормативтік ақпаратқа өзгерістер енгізеді.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 14.02.2019 ж. № 14 бұйрығымен бекітілген мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына сәйкес Орталықтың 2025 жылғы даму жоспарының орындалуы туралы есеп жасалды.

Кәсіпорынның жарғылық капиталы 53 332,44 мың теңгені құрайды. 2025 жылғы Орталықтың активтері 13107153,4 мың теңгені құрады, міндеттемелері – 13107153,68 мың теңгені құрады.

Орталықтың кірісі 2025 жылы 4548458,64 мың теңгені құрады.

Шығыстар 4917771,17 мың теңге сомасында. 2025 жылғы шығын 369312,53 мың теңгені құрады.

31.12.2025 жылға дебиторлық берешек 228 253,46 мың теңгені құрады. 31.12.2025 жағдай бойынша кредиторлық берешек-1 327 738,96 мың теңге.

2025 жылғы жалақыны есептеу - 19227051 мың теңге, оның ішінде: негізгі персонал - 1587354 мың теңге (есептеудің жалпы сомасының 82,6%);

Қосалқы персонал-44932 мың теңге (2,3%); әкімшілік-басқару персоналы-215034 мың теңге (11,2%); басқа персонал-75385 мың теңге (3,9%).

Қызметкерлердің орташа айлық жалақысы жалпы Орталық бойынша 358 700 теңгені құрады, оның ішінде: негізгі персонал – 384250 теңге; қосалқы персонал – 195100 теңге; әкімшілік-басқару персоналы – 355300 теңге; басқа қызметкерлер – 190200 теңге.

Салықтар 2025 жылға арналған басқа да міндетті төлемдер 292 954 мың теңгені құрады, оның ішінде: әлеуметтік салық – 121842 мың теңге; әлеуметтік аударымдар – 68860 мың теңге; МӘМС – 43664 мың теңге; МКЗЖ – 37289 мың теңге; МКЗЖ – 21299 мың теңге.

2025 жылы жалпы төлем қоры 2215659 мың теңгені құрады.

04.02.2025 жылғы тиімділік индикаторларына қол жеткізу туралы бекітілген меморандумға сәйкес 2025 жылғы негізгі қызмет бойынша мынадай түйінді көрсеткіштерге қол жеткізілді:

1. Бактерия бөлінбестен туберкулезбен алғаш анықталған науқастарды амбулаториялық емдеумен қамту-жоспар 74,3%, факт 75,0%;

2. Амбулаториялық емдеу кезеңінде туберкулезбен ауыратын науқастарға әлеуметтік көмек көлемі-жоспар 7,3%, факт 7,3%;

3. Туберкулезбен сырқаттанушылық (100 мың тұрғынға шаққанда) – жоспар 35,6; факт 27,5;

4. Хирургиялық белсенділік-жоспар 75,5%, факт 81,6 %;

5. Жоспарлы ауруханаға жатқызу пайызын ұлғайту-жоспар 60,6%, факт 30,5%;

6. Туберкулезден болатын өлім – жітім (100 мың тұрғынға) - жоспар 1,8; факт 0,8;

7. Операциядан кейінгі өлім-жоспар 0%, факт 2,3%;

8. Стационардағы өлім-жітім-жоспар 3,8%, факт 3,2%;

9. Негізгі клиникалық және патологиялық диагноздардың алшақтық жағдайларының көрсеткіші-жоспар 0%, факт 0%;

10. Клиникалық және патологиялық диагноздар арасындағы сәйкессіздік саны-жоспар 0 факт 0.

Кадр саясатындағы қызмет бойынша негізгі көрсеткіштер:

1. Кадрлармен жасақтау: жалпы (қызметкерлердің барлық санаттары бойынша) – жоспар 90,0%, факт 90,0 %.

Қаржы – шаруашылық қызмет бойынша негізгі көрсеткіштер:

1. Даму жоспарын бекіту, даму жоспарын түзету мерзімдерін сақтау, даму жоспарының орындалуы бойынша тиісті есептің болуы – жоспар және факт 100%

2. Мерзімі өткен (3 айдан астам) кредиторлық берешектің болмауы-жоспар 100%, факт 53,0%;

3. Сатып алынған тауарлардың жалпы санынан «қарапайым заттар экономикасы» тауарлары бойынша Мемлекеттік сатып алулардағы жергілікті қамту үлесі (кемінде) - жоспар 20%, факт 20%;

4. Медициналық көмектің сапасыз көрсетілгені үшін алынған қаржы қаражатының үлесі (артық емес) – жоспар 5%, факт 1,4%;

5. МҰ сайтында корпоративтік басқару жөніндегі ақпаратты орналастыруды қамтамасыз ету-жоспар және факт 100%;

6. Ұйымды қаржыландырудың жалпы көлемінен еңбекақы төлеу қорының % (артық емес) - жоспар 65%, факт 61,8%;

7. Бюджет қаражатын игеру-жоспар және факт 100%;

8. Тоқсан сайынғы негізде/жыл қорытындысы бойынша қызметкерлерге сараланған еңбекақы, ынталандыру төлемдерін төлеу - жоспар 10%, факт 0%;

9. Қоймалардағы дәрілік заттардың қоры 3 айдан аспайтын мерзімге-жоспар және факт 100%.

Орталықтың 2026 жылғы 1-ші жартыжылдықтағы даму жоспары «Астана қаласының қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» ММ (24.06.2026 ж. № 159-Ө бұйрығы) бекітілді, 24.06.2026 ж. порталмен қабылданды, №108407 хабарлама.

7. Салықтар мен өзге де төлемдерді жинау

Бас бухгалтер:

ұйымның бухгалтерлік есебін және қаржы-шаруашылық қызметін ұйымдастыруды, материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының үнемді пайдаланылуын, оның балансында қамтылған ұйым мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

ұйымның қызметі, оның мүліктік жағдайы, кірістері мен шығыстары туралы толық және шынайы бухгалтерлік ақпаратты қалыптастыруды және уақтылы ұсынуды, сондай-ақ қаржылық тәртіпті нығайтуға бағытталған іс-шараларды әзірлеуді және жүзеге асыруды жүзеге асырады;

құжаттарды ресімдеудің заңдылығын, уақтылығы мен дұрыстығын, өнімнің, Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) өзіндік құнының экономикалық негізделген калькуляцияларын жасауды, жалақы бойынша есептеулерді, мемлекеттік бюджетке салықтық және басқа да міндетті төлемдерді, зейнетақы және өзге де сақтандыру жарналарын, банктерге төлемдерді, күрделі салымдарды қаржыландыруға арналған қаражатты дұрыс есептеуді және аударуды қамтамасыз етеді;

бастапқы және бухгалтерлік құжаттарды, есеп айырысулар мен төлем міндеттемелерін ресімдеу, жалақы қорының жұмсалуды, ұйым қызметкерлеріне жалақының дұрыс есептелуін, негізгі құралдарға, тауарлық-материалдық құндылықтар мен ақша қаражаттарына түгендеу жүргізуді, бухгалтерлік есеп пен есептілікті ұйымдастыруды тексеруді, сондай-ақ Ұйым бөлімшелерінде Құжаттамалық тексерулерді сақтауды бақылауды жүзеге асырады;

қаражаттың кірістері мен шығыстары, бюджеттің пайдаланылуы туралы, басқа да бухгалтерлік және статистикалық есептілік туралы балансты және кедел жиынтық есептерді жасауды, оларды белгіленген тәртіппен тиісті органдарға ұсынуды қамтамасыз етеді және есепті ақпараттың объективтілігін қамтамасыз етеді.

Салық міндеттемелеріне байланысты Әкімшілік рәсімдер, есептілік нысандары белгіленген талаптарға сәйкес жүзеге асырылады және есепті көрсеткіштердің дұрыстығына елеулі әсер етуі мүмкін тәуекелдерді бейтараптайды.

8. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу

Материалдық-техникалық жабдықтау бөлімі мемлекеттік сатып алуды мынадай ақпараттық платформаларда жүргізеді:

1) <https://v3bl.goszakup.gov.kz> -тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуға мемлекеттік сатып алу;

2) <https://www.ftizio-ortalygy.kz> (31.12.2024 ж. дейін) - бюджет қаражаты есебінен және (немесе) міндетті медициналық көмек жүйесінде тергеу изоляторлары мен қылмыстық-атқару (пенитенциарлық) жүйесінің мекемелерінде ұсталатын адамдар үшін тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі, медициналық көмектің қосымша көлемі шеңберінде дәрілік заттарды, медициналық бұйымдар мен мамандандырылған емдік өнімдерді сатып алуды жүргізу әлеуметтік медициналық сақтандыру, фармацевтикалық қызметтер Бұдан әрі сатып алу (15.01.2025 ж. бастап) <https://med.ecc.kz> сайтта жүргізіледі.

Материалдық-техникалық жабдықтау бөлімі мемлекеттік сатып алуды келесі ақпараттық платформаларда жүргізеді: 1) <https://v3bl.goszakup.gov.kz> – «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 106-VIII ҚРЗ Заңына сәйкес тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға мемлекеттік сатып алу;

2) <https://med.ecc.kz>- «Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі, тергеу изоляторлары мен қылмыстық-атқару (пенитенциарлық) жүйесінің мекемелерінде ұсталатын адамдар үшін бюджет қаражаты есебінен және (немесе) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмектің қосымша көлемі шеңберінде дәрілік заттарды, медициналық бұйымдар мен мамандандырылған емдік өнімдерді сатып алуды ұйымдастыру және өткізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 7 маусымдағы № 110 (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 8 маусымда № 32733 болып тіркелген) бұйрығына сәйкес.

2025 жылғы 01 маусымнан бастап 2026 жылғы 01 маусымға дейінгі кезеңде ҚКФО тауарлар, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға жалпы сомасы 733 952,53 мың теңгеге 167 шарт жасалды, оның ішінде әдіспен:

- «Баға ұсыныстарын сұрау» - 84364,26 мың теңге сомасына 98 шарт;
- «Тікелей жасасу жолымен бір көзден» - 9 шарт сомасы 487 095,8 мың теңге, оның ішінде «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабының 3-тармағына сәйкес:1-тармақшасы) бойынша - 3 шарт, 25-тармақшасы) - 3 шарт, 8-тармақшасы) - 1 шарт, 28-тармақшасы) - 1 шарт, 35-тармақшасы) - 1 шарт;

- «Өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден» - 80 223,84 мың теңге сомасына 48 шарт;

- «Ашық конкурс» - 82 268,64 мың теңге сомасына 12 шарт.

Өнім берушілердің тауарды жеткізу шартынан туындайтын міндеттемелерді орындау мерзімдерін бұзу, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді жеткізудің 6 шарты бойынша жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді көрсету фактілері орын алды.

Барлық шарттар бойынша Орталық тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) өндіріп алу жөнінде шаралар қабылдады.

4 жеткізушімен келісім-шарттар біржақты тәртіппен бұзылып, оларды жосықсыз қатысушылар тізіліміне енгізді.

2025 жылғы 01 маусымнан 2026 жылғы 01 маусымға дейінгі кезеңде:

- дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алуға жалпы сомасы 37203,1 мың теңгеге 135 шарт (131 – баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен, 4 –тендер) жасалды,

- медициналық техниканы сатып алуға жалпы сомасы 319 502, 4 мың теңгеге 6 шарт (1 – баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен, 5 –тендер) жасалды.

Сайт <https://med.ecc.kz> Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімі көзделмеген, бұл байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауын болдырмайды:

- ТМҚ және белгіленген ұлттық және мемлекетаралық стандарттарға сәйкес келмейтін қызметтерді сатып алу, соның нәтижесінде сеніп тапсырылған бюджет қаражатының ұтымды және үнемді жұмсалуына елеулі әсер етуі мүмкін сапа деңгейі төмен (не контрафактілік бұйымдар) ТМҚ сатып алуға болады;

- дәрілік заттарды, медициналық бұйымдарды және мамандандырылған емдік өнімдерді сатып алуды жүргізу кезінде мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылармен шарттар жасасу.

Заң бөлімі

(талап-арыз жұмысы)

Тексерілетін кезеңде жеткізушілердің Royalinvest ЖК және Қалалық инфекциялық орталықтың өз міндеттемелерін орындамауына байланысты Астана қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына Орталықтан 3 талап арыз берілді: Royalinvest ЖК бойынша 11.12.2025 ж. № 7119-25-00-2/14041 Астана қаласының СМЭС мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тану туралы шешімі қабылданды; Қалалық инфекция орталығына екі талап қою бойынша 05.05.2026 ж. № 7119-26-00-2/5346 және 24.06.2026 ж. № 7119-26-00-2/7722 Астана қаласының СМЭС дауды медиация тәртібімен реттеу туралы келісімді бекіту туралы ұйғарымдары қабылданды.

Есепті кезеңде сот органдарына контрагенттердің 46 талап арызы берілді, 19 бойынша – бітімгершілік келісім жасалды, 4 бойынша – медиация тәртібімен дауды реттеу туралы келісімді бекіту туралы сот ұйғарымдары шығарылды, 12 жағдайда атқарушылық жазба шығарылды, 8 жағдайда талап

қою талаптарын қанағаттандыру туралы шешімдер қабылданды, бір жағдайда бас тарту туралы ұйғарым шығарылды талап қою мерзімін қалпына келтіруде бір жағдайда талапкер өтінішті қайтарып алды.

Жеткізу шартының талаптарын тиісінше орындамаған өнім берушілерге қатысты ден қою шараларының уақтылығы мен толықтығы қамтамасыз етіледі.

9. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану

Орталық ақпараттық жүйелерді әзірлеуді жүзеге асырмайды, тек қызметтерді пайдаланушы болып табылады.

Орталықта медициналық есепті жүргізу үшін 2026 жылға дейін «Akgun» медициналық ақпараттық жүйесі, 2026 жылдан бастап – «Damumed» пайдаланылды.

Бұдан басқа, Орталықтың жұмысында Денсаулық сақтаудың бірыңғай ақпараттық жүйесінің ҚР ДСБАЖ Интернет-сервистері (емдеуге жатқызу бюросы, РПН, НРБТ және басқалар) пайдаланылады.

Сондай-ақ Орталықтың құрылымдық бөлімшелері Enbek.kz, СУР, Бірыңғай кадрлық жүйе, Documentolog, ИСЛО, ЕФИС мақсатты ақпараттық жүйелерді пайдаланады.

Жыл сайын ақпараттық технологиялар бөлімінің бастығы бағдарламалық қамтамасыз етуді, лицензияларды, ІТ-қызметтерді, компьютерлік периферияны қамтамасыз ету қызметтерін және шығыс материалдарын мемлекеттік сатып алу жоспарын бекітуге әрбір элементті негіздей отырып, тізбені егжей-тегжейлі көрсете отырып ұсынады.

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмысты ұйымдастыру

Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен №4 үлгілік базалық бағыттағы жобалар картасының (бұдан әрі-№4 ТБН) жыл сайынғы (2025 және 2026 жылдары) талаптарына сәйкес мынадай жұмыстар жүргізілуде:

1. Жыл сайын Орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары бекітіледі (2025 және 2026 жылдарға).

2. Тоқсан сайын түсіндіру және оқыту іс-шаралары өткізіледі.

3. «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» №4 үлгілік базалық бағыты жобаларын орындау жөніндегі Нұсқаулыққа №2 қосымшаға сәйкес тоқсан сайынғы есептерді уақтылы ұсыну қамтамасыз етіледі.

4. 2026 жылғы 3 наурыздан бастап ҚР «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне Қазақстан Республикасы Конституциялық сотының шешімдерін орындау және мемлекетке қайтару мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2026 жылғы 3 қаңтардағы № 251-VIII ҚРЗ Заңы қолданысқа енгізілуіне байланысты және 2026 жылға

арналған Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонология орталығы» ШЖҚ МКК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық көпсалалы фтизиопульмонология және ішкі аурулар орталығы» ШЖҚ МКК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты әзірленді және бекітілді.

5. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің бар не жоқ екендігі туралы анықтама ұсынылады, олармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқама жүргізіледі.

6. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында 2026 жылдың мамыр айында Орталықтың қызметкерлері мен пациенттеріне анонимді сауалнама жүргізілді.

7. Екі қызметкер, оның ішінде Орталықтың комплаенс-офицері қолданылу мерзімі 2 жыл болатын сертификаттарды ала отырып, «Documentolog» АЖ-де «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл негіздері. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары» атты сыбайлас жемқорлыққа қарсы онлайн-курстан сәтті өтті.

Есепті кезеңде Facebook (2), Instagram (1), I-komek (250), e-Otinish (166), 2gis (172), I-komek (2), сондай-ақ жазбаша және ауызша нысанда (471) орталыққа жеке және заңды тұлғалардан 1079 өтініш келіп түсті, оның ішінде алғыс саны 809 (75,0%), шағымдар саны – 42 (3,9%) және басқа да өтініштер саны – 228 (21,1%) құрады.

Шағымдарда орталық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық сипатындағы заңсыз әрекеттері туралы мәліметтер болған жоқ,

Талданып отырған кезеңде шағымдарды қарау қорытындылары бойынша олардың негізсіздігіне байланысты Орталық қызметкерлері тәртіптік жауапкершілікке тартылған жоқ.

Жалпы, жоғарыда аталған кезеңде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарына сәйкес жоспарлы іс-шаралар, 2025 жылғы №4 ТБН жобаларының картасы және 2026 жылғы екі тоқсан өткізілді.

Жүргізіліп жатқан жұмыс туралы барлық ақпарат Орталықтың интернет-ресурсында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Комплаенс" бөлімінде орналастырылған.

11. Қызметтің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз ету

Орталықтың интернет-ресурсының құрылымы 2020 жылғы 29 қаңтарда бекітілген Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы» ШЖҚ МКК интернет-ресурсын ақпараттық толықтыру қағидаларына сәйкес құрылды және «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» ҚР Заңының 16-бабының 8-тармағына сәйкес келеді.

«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» ҚР Заңының 16-бабының 8-тармағына сәйкес орналастырылған ақпараттан басқа, интернет-ресурста мынадай мәліметтер қамтылады: - Миссия; нормативтік-құқықтық база; Кәсіпорынның корпоративтік басқару кодексі; Іскерлік этика кодексі; Коммерциялық құпияны және қызметтік құпияны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық;

Ақпараттық саясат туралы ереже; Интернет-ресурсты ақпараттық толықтыру ережелері; «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс» бөлімі.

Сонымен қатар, барлық орналастырылған ақпарат уақтылы жаңартылмайды.

Орталық қызметінің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз ету мақсатында интернет-ресурстағы ақпаратты өзектендіруді нақты лауазымды тұлғаның міндеттеріне жатқызу ұсынылады.

ҚОРЫТЫНДЫЛАР:

1. Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы» ШЖҚ МКК талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлесін және келіссін.

2. Жұмыс тобының құрамындағы комплаенс-офицер сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықтамаға қол қойылған күннен бастап ұсынымдардың орындалуына мониторинг пен бағалауды жүзеге асырсын.

Астана қаласы әкімдігінің
«Қалалық көпсалалы фтизиопульмонология
және ішкі аурулар орталығы» ШЖҚ МКК
директоры



А.Б. Цепке

Жұмыс тобының мүшелері:

Комплаенс-офицер

А.С. Қайырбекова

Экономикалық және әкімшілік-
шаруашылық қамтамасыз ету жөніндегі
директордың орынбасары

С.Б. Хамитова

Медициналық қызметтер
сапасын бақылау жөніндегі
директордың орынбасары

Ж.С. Даугарина

Адами ресурстарды басқару
бөлімінің бастығы

А.Б. Кундолова

Заң бөлімінің басшысы

Д.С. Рахметов