

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКП на ПХВ
«Городской центр фтизиопульмонологии»
акимата города Астаны
Цепке А.Б.
от «05» января 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по вопросам противодействия коррупции
ГКП на ПХВ «Городской центр фтизиопульмонологии» акимата города Астаны на 2026 год
(далее - предприятие)

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма завершения	Ответственные исполнители
ОБУЧЕНИЕ И ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ				
1.	Предоставление отчета о соблюдении норм антикоррупционного законодательства в уполномоченный орган по противодействию коррупции	ежеквартально	отчет	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
2.	Проведение разъяснительных и обучающих семинаров для работников предприятия по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	ежеквартально	семинары (протокол)	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
3.	Проведение анонимного анкетирования пациентов	2 квартал	анкеты	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)

4.	Проведение анонимного анкетирования работников предприятия	2 квартал	анкеты	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
5.	Наполнение и актуализация информации по СМПК в разделе «Противодействие коррупции» на Интернет-ресурсе предприятия	на постоянной основе	раздел на официальном интернет-ресурсе	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
6.	Разработка и распространение в предприятии информационных материалов о принимаемых превентивных мерах, этике поведения и т.д.	по мере необходимости	информационные материалы	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
АНАЛИЗ И МОНИТОРИНГ ПО УСТРАНЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ				
7.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по направлениям выявленных коррупционных рисков	не реже 1 раза в год	аналитическая справка	Ответственные за СМПК (рабочая группа, структурные подразделения, комплаенс-офицер)
8.	Размещение информации на интернет-ресурсе предприятия о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых (принимаемых) мерах по их устранению	1 раз в 12 месяцев	размещение на официальном интернет-ресурсе	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ПОЛИТИК И ПРОЦЕДУР СМПК				
9.	Обновление Политики противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской центр фтизиопульмонологии» акимата города Астаны	1 квартал	политика	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА ISO 37001:2016 СМПК				
10.	Выбор органа по внедрению антикоррупционного стандарта ISO 37001:2016 и подача заявки на сертификационный аудит	2026 год (при наличии средств)	документация СМПК, отчет о внедрении стандарта	Ответственные за СМПК (структурные подразделения, комплаенс-офицер)
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
11.	Прохождение сертифицированных курсов ответственного за СМПК по ISO 37001/37301/31000	2026 год (при наличии средств)	курсы	Директор предприятия
12.	Участие в форумах/конференциях по предупреждению коррупции, в том числе по антикоррупционному стандарту и комплаенсу	в течение года	форумы/конференции (материалы, информация)	Ответственные за СМПК

Расшифровка аббревиатуры:

СМПК - система менеджмента противодействию коррупции

Антикоррупционный комплаенс-офицер

Каирбекова **А. Каирбекова**