



БҰЙРЫҚ

19.09.2025 ж
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 158-0
город Астана

**Астана қаласы әкімдігінің
«Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы»
ШЖҚ МКК-не сыйлықтар, шақырулар және
қайырымдылықтар (демеушілік немесе
қайырымдылық көмек) туралы
ережесін бекіту туралы**

Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы» ШЖҚ МКК Жарғысының 22-тармағының б) тармақшасына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы» ШЖҚ МКК-не сыйлықтар, шақырулар және қайырымдылықтар (демеушілік немесе қайырымдылық көмек) туралы ережесі бекітілсін.

2. Адами ресурстарды басқару бөлімінің іс жүргізушісі осы бұйрықты барлық қызметкерлердің назарына жеткізсін.

3. Осы бұйрық Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы» ШЖҚ МКК интернет – ресурсында орналастырылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

5. Осы бұйрық қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

Директор

А.Б. Цепке

Астана қаласы әкімдігінің
«Қалалық фтизиопульмонологиялық
орталығы» ШЖҚ МКК директорының
« 19 » 09 2025 жылғы № 158-0 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық
орталығы» ШЖҚ МКК-не сыйлықтар, шақырулар және
қайырымдылықтар (демеушілік немесе қайырымдылық көмек) туралы
ЕРЕЖЕ**

Жалпы ережелер

1. Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы» ШЖҚ МКК-не сыйлықтар, шақырулар және қайырымдылықтар (демеушілік немесе қайырымдылық көмек) туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңына, 2015 жылғы 16 қарашадағы № 402-V «Қайырымдылық туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес әзірленді.

Ереже Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы» ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Орталық) сыйлықтар беру, шақыруларды, іскерлік қонақжайлылық белгілерін жүзеге асыру және қайырымдылықтарды қабылдау тәртібін белгілейді.

2. Ереже Орталықтың барлық қызметкерлеріне, оның ішінде уақытша жұмыскерлерге, қызмет көрсету немесе жұмыстарды орындау шарты бойынша жұмыс істейтін жеке тұлғаларға және олардың отбасы мүшелеріне, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген қызметкерлерді қоспағанда, қолданылады. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген қызметкерлерге сыйлықтар беруге және қабылдауға тыйым салынады. Мұндай тұлғалар орталықтың директоры және директордың орынбасарлары, сондай-ақ мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу бойынша шешімдер қабылдауға уәкілетті тұлғалар болып табылады. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

3. Ереже Орталықтың барлық қызметкерлерінің назарына жеткізілуі тиіс.

4. Ереже сыйлықтар мен шақырулардың қалай берілетініне қарамастан - тікелей немесе делдалдар арқылы қолданылуға тиіс.

5. Ақпараттық мақсатта ереже үшінші тұлғаларға, атап айтқанда, кез келген деңгейдегі тапсырыс берушілерге, жеткізушілерге, мердігерлерге,

Консультанттарға, агенттерге Орталықтың интернет-ресурсында орналастыру арқылы жеткізіледі.

6. Осы Ережеде қолданылатын терминдер:

1) сыйлық – көрсетілетін қызметтерді, қарыздарды, кредиттік кепілгерліктерді, жұмыс ұсыныстарын, шығыстар мен қарыздарды төлеуді қоса алғанда, алушыға пайда әкелетін ақшалай көрінісі болуы немесе болмауы мүмкін кез келген заттар немесе құқықтар. Іскерлік ортада «сыйлық» ұғымына мыналар кіреді:

- сыйлықтар: құралдар, киім, аксессуарлар, жабдықтар сияқты өнімдер;
- жеке жеңілдіктер, ақшалай сыйақы немесе өтемақының өзге де нысандары;

- қолма-қол ақша, белгіленбеген сыйлықақылар, төлемдер, несиелер немесе сыйлық сертификаттары, сыйлық купондары, жеңілдік сертификаттары, дүкендердің жеңілдік карталары сияқты ақшалай баламалар;

- акциялар, пайлар, бағалы қағаздар: акциялар, облигациялар, ынталандыру қорлары: ризашылық белгілері, клуб мүшелігі, қоғамдық сатып алулар, демеушілік, жарнамалық шығындар;

- сактандыру, оқу ақысы немесе артықшылықты қызмет көрсетудің басқа түрі сияқты ақысыз қызметтер;

2) жеңілдіктер – жекелеген алушыларға берілетін артықшылықтар, қосымша құқықтар;

3) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адам – мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінде басқару функцияларын орындайтын адам, сондай-ақ сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөнінде шешімдер қабылдауға уәкілеттік берілген не мемлекеттік бюджет қаражатынан қаржыландырылатын жобаларды іріктеуге және іске асыруға жауапты адам және Орталықта дербес құрылымдық бөлімше басшысынан төмен емес лауазымды атқаратын Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының;

4) іс-шара – кез келген қоғамдық немесе хаттамалық оқиға: фуршет конференция, семинар, маркетингтік немесе Орталық қызметкерлері, олардың отбасы мүшелері, іскер серіктестер және/немесе өзге де үшінші тұлғалар үшін ұйымдастырылған басқа да іс-шара;

5) үшінші тарап іс-шарасы – егер мұндай іс-шараға Орталық қызметкерлері қатысқан жағдайда, үшінші тұлғалар ұйымдастырған іс-шара;

6) бизнес-серіктес – Орталықтың іскерлік қатынастары бар немесе оларды белгілеуді жоспарлайтын сыртқы тарап. «Бизнес-серіктес» ұғымын клиенттер, тапсырыс берушілер, бірлескен кәсіпорындар, бірлескен кәсіпорын серіктестері, консорциум серіктестері, аутсорсингтік компаниялар, мердігерлер, консультанттар, қосалқы мердігерлер, жеткізушілер, вендорлар, делегаттар, дипломатиялық миссиялар, кеңесшілер, агенттер, дистрибьюторлар, өкілдер, делдалдар және инвесторлар. Бұл анықтама әдейі кең көлемде жасалған және Орталықтың сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне

әбден ұшырауы мүмкін бизнес-серіктестерге қатысты орталықтың сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің бейініне сәйкес түсіндірілуі тиіс;

7) шақыру – ұсынылған жеке әлеуметтік-тұрмыстық қызмет көрсетудің, ойын-сауық іс-шараларының, саяхаттардың, тұрудың немесе шақырулардың кез келген нысаны. «Шақыру» ұғымына: қонақүйде орналастыру, ойын-сауық, демалыс ақысын төлеу; автомобильмен, әуе немесе теміржол көлігімен, теңіз круиздерімен көшу және орын ауыстыру ақысын төлеу; спорттық, мәдени және қоғамдық іс-шараларға шақыру кіреді;

8) қайырымдылық – затты немесе құқықты жалпы пайдалы мақсаттарда беру. Қайырымдылықтар азаматтарға, емдеу, білім беру мекемелеріне, әлеуметтік қорғау мекемелеріне және басқа да осыған ұқсас мекемелерге, қайырымдылық, ғылыми және оқу орындарына, қорларға, мұражайларға және басқа да мәдениет мекемелеріне, қоғамдық және діни бірлестіктерге, сондай-ақ мемлекетке және басқа да азаматтық құқық субъектілеріне берілуі мүмкін;

9) комплаенс-офицер – орталықтың және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету міндеті болып табылатын қадағалау Кеңесімен келісім бойынша тағайындалған Орталықтың қызметкері.

7. Орталық Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, атап айтқанда «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасының заңын сақтайды.

Сыйақыларға, сыйлықтарға және шақыруларға қойылатын талаптар мен ұсыныстар

8. Қызметкерлердің ерекше еңбегі мен жетістіктерін ресми тану үшін Орталық ведомстволық және мемлекеттік наградаларды көтермелеудің әртүрлі нысандарын (грамота, алғыс хат, сыйлық және т.б.) қолдануды ұсынады.

9. Кейбір елдердің, соның ішінде Қазақстандағы мәдениеттердің іскерлік қатынастарының ережелеріне символдық сыйлықтар мен шақырулар алмасу кіреді. Сыйлықтар мен шақырулар іскерлік қатынастарды нығайтудың және заңды іскерлік тәжірибенің жалпы қабылданған тәсілі болып табылады. Алайда, сыйлықтар және/немесе шақырулар ұсыну кейінгі сыбайлас жемқорлық қатынастар үшін қадам болып табылуы немесе қарастырылуы мүмкін және қызметкер мен Орталықтың беделіне күмән келтіруі мүмкін.

10. Сыйлықтарды және/немесе шақыруларды қабылдау мүдделер қақтығысы мәселесімен тығыз байланысты және орталыққа да, Орталықтың белгілі бір қызметкеріне де айып тағылуы мүмкін. Сыйлықтарды және/немесе шақыруларды беру және/немесе алу фактісі, мысалы, орталықтың және оның жұмысшыларының кәсібилігіне қауіп төндіре отырып, неғұрлым қолайлы бағамен, жеткізу немесе сату шарттарымен

көрсетілген жеңілдіктер немесе артықшылықты көзқарас, артықшылықтар алуы мүмкін деген болжам жасауға әкелуі мүмкін.

11. Орталық өз жұмыскерлері, тапсырыс берушілері немесе жеткізушілері, кез келген деңгейдегі мердігерлер қабылдаған кез келген іскерлік шешімдердің тек қана тиісті іскерлік мінез-құлық нысандары мен қағидалары негізінде жүзеге асырылуын, олардың берік тірегі адал бәсекелестік қағидалары, қызметтердің өнімділігі мен жоғары сапасы болып табылатындығын, сондай-ақ бұл шешімдердің қандай да бір тиісті емес жеке тұлғамен белгіленбейтіндігін қамтамасыз етеді пайда және мүдделер қақтығысын тудырмайды.

12. Орталық сыйлықтар мен шақырулардың келесі санаттарына мүмкіндік береді:

1) жарнамалық өнім-ең төменгі құны бар заттар, мысалы: имидждік өнім (қаламдар, күнтізбелер, күнделіктер, бейсбол қалпақшалары, футболкалар, салпыншақтар және Орталық логотипі бар өзге де символдық сыйлықтар);

2) орталық қызметкерлеріне сыйлықақы беру қағидаларына сәйкес кәсіптік мерекелерге байланысты қызмет қорытындылары бойынша қызметкерлерге берілетін сыйлықтар мен сыйлықтар;

3) дәстүрге байланысты сыйлықтар, мысалы, 8 наурызға арналған гүлдер, Наурызға арналған сыйлықтар, кәсіби мерекелер, туған күндер, үйлену тойлары, баланың тууы немесе зейнетке шығу, егер мұндай сыйлықпен іскерлік мүмкіндіктерді алу немесе сақтау, міндеттемелерді немесе функцияларды тиісінше орындамау туралы үміттер байланысты болмаса;

4) Орталық өткізетін түрлі конкурстардың нәтижелері бойынша жолдамалар және басқа да сыйлықтар;

5) орталық басшылығының шешімі бойынша тегін семинарлар, балаларға арналған сыйлықтар және т.б. сияқты өтеусіз қызметтер.

Барлық сыйлықтар мен іс-шаралар еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау талаптарына сәйкес келуі керек.

Орталықтан сыйлықтардың құны қалыпты болуы керек және өткізілетін іс-шаралардың мақсаттары мен ауқымына және оқиғалардың маңыздылығына сәйкес келуі керек.

Сыйлықтардың мақсаты қызмет көрсеткені, жол бергені, қамқоршысы болғаны, құқық бергені, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат немесе өзге де осыған ұқсас шешімдер туралы белгілі бір шешім қабылдағаны немесе алушыға өзге де заңсыз мақсатпен көрсетуге тырысқаны үшін жасырын сыйақы беру болып табылмайды.

Лауазымдық міндеттерін орындау кезінде өзі дайындайтын және/немесе қабылдайтын шешімдерге ықпал етуге немесе оның әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) ықпал етуге қабілетті тікелей және жанама түрде сыйлықтар немесе өзге де сыйақылар ұсынылатын Орталық қызметкері: 1) олардан бас тартуға және өзінің тікелей басшысына

және/немесе комплаенс-офицер; 2) Егер сыйлықты немесе сыйақыны қабылдамау немесе қайтару мүмкін болмаса, оны тиісті қызметтік жазбамен комплаенс-офицерге беру; 3) сыйлық немесе сыйақы ұсынған адаммен одан әрі байланыстарды болғызбауға міндетті. Түрлі төлемдерді мәжбүрлеуге және жүзеге асыруға тыйым салынады. Шақырулар қызметкердің немесе оның туыстарының жеке мақсаттары үшін емес, тек іскерлік мақсаттар үшін жасалуы керек.

13. Мемлекеттік лауазымды тұлғаларға сыйлықтар

Ереженің 12-тармағында көрсетілген жарнамалық өнімдерді қоспағанда, мемлекеттік лауазымды тұлғаларға сыйлықтар мен жеңілдіктерден аулақ болу керек. Егер қызметкер мемлекеттік шенеунікке орталықта қарастырылған жеңілдіктер немесе жеңілдіктер ұсынбақ болса, ол өзінің тікелей басшысы мен комплаенс-офицерінің алдын-ала келісімін алуы керек.

14. Іскери серіктестерден немесе іскери серіктестерден сыйлықтар

Орталық пен бизнес-серіктес арасында коммерциялық қатынастар болған кезде орталықтың басшылығымен алдын ала келісілген және ережеге қайшы келмейтін ресми сыйлықтан басқа кез келген сыйлықты қабылдауға тыйым салынады. Мұндай жағдайларда болжамды алушы сыйлықты сыпайы түрде қабылдамауы керек, бұл сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен ережеге қайшы келетінін түсіндіреді. Қызмет етуі немесе қабылдануы мүмкін кез-келген затты басқаларға емес, белгілі бір компанияға жүгінуге ынталандыру ретінде беру мүдделер қақтығысына немесе сатып алу саясатына қайшы келуі мүмкін. Мысалы, делегациялар мен дипломатиялық миссиялардан, делегациялар мен дипломатиялық миссиялардан жарнамалық немесе имидждік өнімдер, сыйлықтар мен естелік сыйлықтар сияқты ресми сыйлықтар мүмкін.

Егер коммерциялық қатынастар ұсыныстарды (жеңілдіктер, бонустар) қамтыса, оларды қабылдау және пайдалану кез келген коммерциялық келісім жасалғанға дейін анықталуы қажет.

15. Орталыққа қайырымдылық (қайырымдылық немесе демеушілік көмек) және басқа да жеңілдіктер.

Орталыққа қайырымдылық немесе демеушілік көмек көрсетуге ниет білдірген кез келген сыртқы тарап мұны Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасай алады.

Тапсыру қабылдау-тапсыру актісімен ресімделеді және оған екі тараптың өкілдері қол қояды.

Жеке тұлғалар ретінде Орталық қызметкерлері арқылы қайырымдылық немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салынады.

Іс-шараларға қойылатын талаптар

16. Іс-шаралар олар өткізілетін адамдармен қарым-қатынас сипатына сәйкес келуі керек, іскерлік сыпайылықтан немесе қалыптасқан тәжірибеден

асып кетпеуі керек және олардың орындылығына күмән келтіретіндей жиі немесе шамадан тыс болмауы керек.

Орталықтың іс-шараларды өткізуі және Орталық қызметкерлерінің жоғарыда көрсетілген ережелерге сәйкес келмейтін бөгде іс-шараларға қатысуы алдын ала Орталық басшылығымен келісілуі тиіс.

17. Қызметкерлердің мемлекеттік лауазымды тұлғалар ұйымдастырған іс-шараларға қатысуы

Орталық қызметкерлерінің мұндай іс-шараларға қатысуы мүмкін, бірақ басшылықпен алдын-ала келісілуі керек және қалыптасқан тәжірибеден, әлеуметтік серіктестік қатынастарынан және іскерлік сыпайылықтан асып кетпеуі керек.

Заңнаманы сақтау және жауапкершілік

18. Орталықтың беделі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманы, нормативтік құқықтық актілерді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және осы Ережені сақтауға негізделген.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманы сақтамағаны үшін қызметкерлер тәртіптік (жұмыстан шығаруды қоса алғанда), әкімшілік және кейбір жағдайларда қылмыстық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

Сенім телефоны

19. Орталық егер ол сыбайлас жемқорлық фактісі туралы хабарлаған болса немесе пара беруден немесе алудан, коммерциялық пара беруден немесе пара алуға делдалдық жасаудан бас тартса, бірде-бір қызметкерге Санкциялар салынбайды (оның ішінде жұмыстан босатылады, қызметінен босатылады, сыйлықақыдан айырылады) деп мәлімдейді.

Сұрақтар туындаған кезде комплаенс-офицерден және Орталық басшылығынан кеңес сұраңыз.