

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің  
«Қалалық фтизиопульмонологиялық  
орталығы» ШЖҚ МКК интернет-  
ресурсын ақпараттық толықтыру  
қағидаларына 1-қосымша

**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы» ШЖҚ МКК интернет-ресурсының құрылымы  
және орналастырылатын электрондық ақпараттық ресурстардың құрамы**

№	Ақпарат түрі	Мазмұны
1	<b>Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері</b>	Мемлекеттік Ту, Мемлекеттік Елтаңба, Мемлекеттік Әнұран. (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын және олардың бейнелерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Гимнінің мәтінін орналастыру қағидаларына сәйкес)
2	<b>Ұйым туралы жалпы ақпарат</b>	<p>1. Ұйым туралы қысқаша ақпарат: -толық атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Жоғары медициналық колледжі» МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ; - меншік нысаны-мемлекеттік; -қызмет түрі-медициналық қызмет; - мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, «Алматы» ауданы, А-1 көшесі, 5 ғимарат. - жүру сызбасы; - электрондық пошта мекенжайы; - қолданыстағы телефондар: басшының қабылдау бөлмесі-87172-60-71-12 анықтама қызметі (колл-орталық) – ТМККК, ақылы қызметтер, амбулаториялық-диагностикалық қызметтер және т.б., қабылдау бөлімі, алдын-ала жазылу, кезекші дәрігер.</p> <p>2. Құрылтайшы (құрылтайшылар) туралы мәліметтер: «Нұр-Сұлтан қаласының әкімдігі» ММ.</p> <p>3. Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық фтизиопульмонологиялық орталығы» ШЖҚ МКК ішкі тәртіп ережесі.</p> <p>4. ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің, Нұр-Сұлтан қаласының қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының, Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің, МӘСҚ, Нұр-Сұлтан қаласының Денсаулық сақтау қызметкерлері кәсіподағының сайттарына сыртқы сілтемелер.</p> <p>5. Т.А.Ә. құзыреттер туралы қысқаша ақпаратты, телефон нөмірлерін және электрондық пошта мекенжайларын көрсете отырып, өндірістік деңгейдегі менеджерлерге дейінгі диаграмма нысанындағы Ұйымдық құрылым (оның ішінде басқару органдарымен бірге).</p> <p>6. Миссия, пайымдау, құндылықтар</p> <p>7. Ұлттық немесе халықаралық аккредиттеудің болуы туралы ақпарат (бар болса)</p>

3	<b>Корпоративтік басқару</b>	<p>Басқару органдары туралы ақпарат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бақылау кеңесі: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Байқау кеңесінің мүшелері туралы ақпарат, жасын, білімін, өтілін, негізгі құзыреттерін және фотосуретін қоса алғанда, қысқаша өмірбаяны (3 жылдан аспайтын);</li> <li>b. Байқау кеңесінің комитеттері туралы ақпарат;</li> <li>c. Байқау кеңесінің хатшысы туралы ақпарат;</li> <li>d. Байқау кеңесінің тиісті жылға арналған жұмыс жоспары.</li> </ol> </li> <li>2. Әкімшілік (атқарушы орган) <ol style="list-style-type: none"> <li>A. бірінші басшы, оның орынбасарлары, жасын, білімін, өтілін, негізгі құзыреттері мен фотосуретін қоса алғанда, қысқаша өмірбаяны (3 жылдан аспайтын);</li> </ol> </li> </ol>
4	<b>Корпоративтік құжаттар</b>	<p><b>Негізгі құжаттар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медициналық қызметті жүзеге асыруға Лицензия (құжаттардың электрондық түрін қоса бере отырып).</li> <li>2. Кәсіпорынның Жарғысы.</li> <li>3. Даму жоспары (SWOT-талдау, ішкі ортаны талдау, бенчмаркинг деректерінен басқа).</li> <li>4. Кәсіпорынның Деректемелері.</li> <li>5. Мемлекеттік және орыс тіліндегі мемлекеттік тіркеу туралы куәлік.</li> </ol> <p><b>Басқа құжаттар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корпоративтік басқару кодексі.</li> <li>2. Іскерлік этика кодексі.</li> <li>3. Есеп саясаты.</li> <li>4. Кадрлық саясат.</li> <li>5. Ақпараттық саясат туралы ереже.</li> <li>6. Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу туралы ереже.</li> <li>7. Байқау кеңесі мүшелерінің шығыстарын өтеу және/немесе сыйақы төлеу ережесі.</li> <li>8. Коммерциялық және қызметтік құпияның сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі Нұсқаулық.</li> <li>9. Ішкі нормативтік құжаттар жіктеуіші.</li> <li>10. Бақылау кеңесі туралы ереже.</li> <li>11. Байқау кеңесінің хатшысы туралы ереже.</li> <li>12. Атқарушы орган (Басқарма) туралы ереже.</li> <li>13. корпоративтік басқаруды реттейтін өзге де құжаттар.</li> </ol> <p><b>Есептер:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәсіпорын қызметі туралы жылдық есеп.</li> <li>2. Кәсіпорынның атқарушы органының даму жоспарының орындалуы туралы есептері (жылдық, жартыжылдық).</li> <li>3. Жылдық қаржылық есептілік.</li> <li>4. Байқау кеңесінің қызметі туралы есеп (бағалау нәтижелері).</li> <li>5. Байқау кеңесі хатшысының қызметі туралы есеп</li> </ol>
5	<b>Халықпен жұмыс</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымның жұмыс тәртібі мен кестесі: дс-жм 8: 30-17: 30, сен., жекс. демалыс.</li> </ol>

2. Медицина қызметкерінің жұмыс кестесі мен қабылдау сағаттары.
3. Медициналық мамандықтар бойынша қызметкерлердің аты-жөні:
  - b. білім туралы құжаттан мәліметтер (білім деңгейі, білім туралы құжатты берген ұйым, берілген жылы, мамандығы, сыныптамасы);
  - c. маман сертификатындағы мәліметтер (мамандығы, тиісті атқаратын лауазымы, қолданылу мерзімі).
4. Тексеру нәтижелері туралы ақпарат.
5. Ұйым басшысының телефонын, электрондық пошта мекенжайын көрсете отырып, азаматтарды қабылдау кестесі.
6. Негізгі қызмет туралы ақпарат:
  - 1) медициналық көмектің түрлері туралы;
  - 2) ТМККК шеңберінде медициналық қызметтерді алу мүмкіндігі туралы;
  - 3) ТМККК шеңберінде медициналық көмек көрсету тәртібі, көлемі және шарттары туралы;
  - 4) медициналық қолдануға арналған өмірлік қажетті және аса маңызды дәрілік препараттардың тізбесі туралы;
  - 5) гемофилиямен, муковисцидозбен, гипофизарлы нанализмен, Гоше ауруымен, лимфоидты, қан түзетін және оларға ұқсас тіндердің қатерлі ісіктерімен, шашыраңқы склерозбен ауыратын адамдарды, сондай-ақ ағзаларды және (немесе) тіндерді транспланттаудан кейінгі адамдарды қамтамасыз етуге арналған дәрілік препараттардың тізбесі туралы;
  - 6) медициналық ұйымдардың дәрігерлік комиссияларының шешімі бойынша тағайындалатын, медициналық қолдануға арналған дәрілік препараттардың, оның ішінде медициналық қолдануға арналған дәрілік препараттардың тізбесі туралы;
  - 7) амбулаториялық емдеу кезінде дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдар дәрігерлердің рецептілері бойынша тегін және жеңілдікпен босатылатын халық топтары мен аурулар санаттарының тізбесіне сәйкес Халыққа босатылатын дәрілік препараттардың тізбесі туралы;
  - 8) халықты медициналық ұйымда диспансерлеудің мерзімдері, тәртібі, нәтижелері туралы ақпаратты ұсынады, және бекітілген халқы бар МСАК көрсететін;
  - 9) алғашқы қабылдауға/консультацияға/зерттеп-қарауға жазылу қағидалары туралы (оның ішінде электрондық үкімет порталы арқылы); e.gov);
  - 10) диагностикалық зерттеулерге дайындық қағидалары туралы;
  - 11) емдеуге жатқызу қағидалары мен мерзімдері туралы;
  - 12) ақылы медициналық қызметтер көрсетудің тізбесі мен қағидалары;
  - 13) медициналық қызметтердің бағалары (тарифтері) туралы (құжаттардың электрондық түрін, қолданыстағы бағалар преискурантын қоса бере отырып);
  - 14) ғылыми-білім беру қызметі туралы (болған жағдайда).
7. Кері байланыс нысандары:
  - 1) пайдаланушылардың ақпаратты жіберу нысанымен «сұрақ-жауап»; сауалнамалар мен дауыс беру, Жиі қойылатын сұрақтарға жауаптар, Интернет-қабылдау бөлмесі;
  - 2) Қызмет тұтынушыларының пікірлері (пікірлерді редакциялау ережесін жазу)

		<p>3) азаматтар мен ұйымдардың өтініштеріне шолулар (келіп түскен өтініштер туралы толық ақпарат және оларды қарау нәтижелері);</p> <p>4) жауапты тұлғалардың байланыс деректерін көрсете отырып, өтініштерді қарау нәтижелері бойынша қабылданған шешімдерге шағым жасау тәртібі;</p> <p>5) көшу сілтемесін орналастыра отырып, "электрондық үкімет" порталы арқылы электрондық өтініштерді беру мүмкіндігі туралы ақпарат.</p>
6	<b>Нормативтік шығармашылық қызмет</b>	Денсаулық сақтау ұйымдарына қолданылатын нормативтік құқықтық актілер (машинамен оқылатын түрде ұсынылады);
7	<b>Медициналық ұйымның ағымдағы қызметі туралы ақпарат</b>	<p>1. Денсаулық сақтау ұйымы жұмыс істейтін мемлекеттік бағдарламалар (салалық бағдарламалар, аумақтарды дамыту бағдарламалары).</p> <p>2. Мемлекеттік бағдарламалардың (құзыреті шегінде), салалық бағдарламалардың, аумақтарды дамыту бағдарламаларының орындалуы туралы есептер (машинамен оқылатын түрде ұсынылады, негіздемелер бойынша денсаулық сақтау ұйымдары үшін қолданылады).</p> <p>3. Денсаулық сақтау ұйымының жай-күйі мен даму серпінін сипаттайтын статистикалық деректер мен көрсеткіштер (машинамен оқылатын түрде ұсынылады, негіздемелер бойынша денсаулық сақтау ұйымы үшін қолданылады).</p> <p>4. Денсаулық сақтау ұйымының қызметі туралы ақпараттық сипаттағы талдамалық баяндамалар мен шолулар.</p> <p>5. Денсаулық сақтау ұйымының халықаралық шарттарды, ведомствоаралық шарттарды және халықаралық ынтымақтастық бағдарламаларын іске асыруға қатысуы туралы мәліметтер (халықаралық ұйымдардың тізбелері мен мәтіндері; Денсаулық сақтау ұйымының басшысы жасасқан (қол қойған) халықаралық шарттар мен келісімдердің тізбелері мен мәтіндері) қоса беріледі.</p>
8	<b>Бюджеттің атқарылуы</b>	<p>1. Денсаулық сақтау ұйымының бір жыл ішінде жұмыс істеуіне бөлінген бюджет қаражатының жалпы сомасы туралы ақпарат.</p> <p>2. Бюджеттің атқарылуы туралы ақпарат.</p>
9	<b>Конкурстар, тендерлер өткізу</b>	<p>1. Мемлекеттік сатып алуды өткізу тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілер (немесе ресми Интернет-ресурста НҚА-ға сілтеме).</p> <p>2. Мемлекеттік сатып алудың жылдық Жоспары.</p> <p>3. Денсаулық сақтау ұйымы өткізетін ашық конкурстар, аукциондар, тендерлер туралы ақпарат, оларды өткізу шарттары; оларға жеке және заңды тұлғалардың қатысу тәртібі; конкурстық комиссиялар отырыстарының хаттамалары; қабылданған шешімдерге шағым жасау тәртібі, конкурс нәтижелері.</p> <p>4. Конкурстар электрондық нысанда өткізілген жағдайда - денсаулық сақтау ұйымы өткізетін конкурстар туралы хабарландырулар орналастырылған электрондық мемлекеттік сатып алу порталының тиісті беттеріне сілтемелердің болуы.</p> <p>5. Шарт негізінде аутсорсингке, қосалқы мердігерлікке берілген қызметтер тізбесі.</p>

<b>10</b>	<b>Медициналық ұйымды кадрлық қамтамасыз ету</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Денсаулық сақтау ұйымындағы бос лауазымдар туралы мәліметтер.</li> <li>2. Бос лауазымға үміткерлерге қойылатын біліктілік талаптары.</li> <li>3. бос лауазымдарға орналасу мәселелері бойынша кеңес беруге уәкілетті тұлғалардың телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайлары және Т.А.Ә.</li> </ol>
<b>11</b>	<b>Ақпараттық қолдау</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сайттың міндетті түрде екі тілде (қазақ, орыс) жүргізілуін көрсету;</li> <li>2) «Нашар көретіндерге арналған нұсқа» функционалының болуы»;</li> <li>3) жаңалықтардың өзекті лентасы (жаңалықтар мұрағатын құрумен);</li> <li>4) денсаулық сақтау ұйымдарының алдағы ресми оқиғаларының анонстары;</li> <li>5) денсаулық сақтау ұйымы бірінші басшыларының ресми мәлімдемелері мен сөздерінің мәтіндері және денсаулық сақтау саласына тікелей қатысты ақпараттық сипаттағы басқа да материалдар;</li> <li>6) жалпыға ортақ пайдаланылатын ақпараттық жүйелердің, деректер банктерінің, Денсаулық сақтау ұйымының қарамағындағы тізілімдердің, тіркелімдердің тізбелері, ақпараттық жүйелердің мақсаты туралы және көшу сілтемесін орналастыра отырып, оларды пайдалану тәртібі туралы қысқаша ақпарат;</li> <li>7) пайдалы сілтемелер (үкіметтік интернет-ресурстар, "электрондық үкіметтің" веб-порталы, заңнаманың дерекқоры);</li> <li>8) интернет-ресурста пайдаланушыларды заңнамадағы өзгерістер, Мемлекеттік қызметтер көрсету және рұқсат беру әрекеттері бөлігінде Соңғы жаңартулар туралы хабардар ететін Айдардың басты бетінде болуы;</li> <li>9) әдістемелік және консультациялық қолдау (Денсаулық сақтау ұйымының құзыреті шегінде).</li> </ol>
<b>12</b>	<b>Басқа</b>	<p>Денсаулық сақтау ұйымы құрылтайшысының және (немесе) басшысының шешімі бойынша орналастырылатын, жарияланатын және (немесе) орналастырылуы ҚР заңнамасына сәйкес міндетті болып табылатын өзге де ақпарат.</p>