

Утвержден
протоколом заседания
Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Городской центр
фтизиопульмонологии»
акимата города Астаны
«29» августа 2023 года

**Плана мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков**

№	Рекомендации	Корректирующие, предупреждающие действия, срок выполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок исполнения
1.	В положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников внести изменения и дополнения, устанавливающие права и обязанности, ответственность и обязательства работников, в связи с новыми изменениями и дополнениями, внесенными в законодательство РК по противодействию коррупции.	1. Подготовить и утвердить Типовые положения о структурных подразделениях и должностную инструкцию работников с учетом изменений и дополнений, внесенных в законодательство РК по противодействию коррупции. 2. Привести в соответствие все положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников с типовыми.	Отдел правового обеспечения и государственных закупок, руководители отделов	До марта 2024 года
2.	Отделу управления человеческими ресурсами, предусмотреть требование трудоустраиваемому лицу о предоставлении сведения о совершении им коррупционного преступления и проводить верификацию.	предусмотреть требование трудоустраиваемому лицу о предоставлении сведения о совершении им коррупционного преступления и проводить верификацию.	Отдел управления человеческими ресурсами	Август 2023 года

3.	На системной основе истребовать с работников справки о наличии/отсутствии судимости и сведений о совершении им коррупционного преступления (ежегодно, а при необходимости один раз в полугодие), не только при поступлении на работу.	Истребовать с работников справки о наличии/отсутствии судимости и сведений о совершении им коррупционного преступления на системной основе (не только при поступлении на работу).	Отдел управления человеческими ресурсами	Август 2023 года
4.	Применять в работе современные методы отбора, подбора и найма персонала и формирования кадрового резерва.	Разработать и утвердить Правила отбора, подбора и найма персонала и формирования кадрового резерва.	Отдел управления человеческими ресурсами	Декабрь 2023 года
5.	В положении о дисциплинарной комиссии предусмотреть норму о проведении служебного расследования, в том числе с участием Комплаенс-офицера, в случаях возникновения рисков коррупционного правонарушения.	В положении о дисциплинарной комиссии предусмотреть норму о проведении служебного расследования, в том числе с участием Комплаенс-офицера, в случаях возникновения рисков коррупционного правонарушения.	Отдел управления человеческими ресурсами	Август 2023 года
6.	Пересмотреть на соответствие нормам НПА РК и утвердить внутренний нормативный документ, регламентирующий порядок закупа, в том числе государственного закупа товаров, работ и услуг, от процедур ценообразования до исполнения договорных обязательств.	Разработать и утвердить Инструкцию по организации и проведению закупа (в том числе государственного закупа) товаров, работ и услуг.	Отдел управления человеческими ресурсами	Март 2024 года
8.	Разработать внутренний нормативный документ, регламентирующий весь порядок возмещения причиненного Предприятию ущерба по вине работника и его противоправных действий	Разработать и утвердить Правила по возмещению причиненного ущерба.	Отдел транспортного обеспечения	Август 2023 года

0	Создать отдельную рабочую группу по изучению коррупционных рисков, связанных с деятельностью предприятия	Создать отдельную рабочую группу по изучению коррупционных рисков.	Комплаенс-офицер Сентябрь 2023 года
11	Ответственным работникам продолжать разъяснительную работу среди работников Предприятия по исполнению требований законодательства о противодействии коррупции. В этих целях запланировать и провести профилактическое лекционное занятие для работников Предприятия с приглашением представителей антикоррупционной службы	Провести профилактическое лекционное занятие для работников Предприятия, в том числе с приглашением представителей антикоррупционной службы, согласно графику.	Комплаенс-офицер Не реже одного раза в год
12	Систематически проводить антикоррупционный мониторинг деятельности Предприятия с целью выявления коррупционных рисков.	Разработать и утвердить решением Наблюдательного совета Правила поощрения работников, сообщивших о коррупционных рисках, факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции.	Комплаенс-офицер Декабрь 2023 года
13	На плановой основе проводить внутренний анализ коррупционных рисков в структурных подразделениях Предприятия для своевременного выявления предпосылок к коррупционным проявлениям и их недопущению.	Проводить внутренний анализ коррупционных рисков во всех структурных подразделениях Предприятия для своевременного выявления предпосылок к коррупционным проявлениям и их недопущению согласно плану.	Комплаенс-офицер На постоянной основе

Комплаенс-офицер: Крат Е.В.

